



## **SOU Kadeřnické**

Střední odborné učiliště kadeřnické  
Karlínské náměstí 8/225, 186 00 Praha-8, Karlín  
Tel./fax: 241 441 444, e-mail: [sekretariat@souhair.cz](mailto:sekretariat@souhair.cz)  
IČO: 00639028



## **Školní vzdělávací program**

*Název ŠVP: Vlasová kosmetika*

**Pro obor středního vzdělávání s maturitní zkouškou  
69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

**Platnost ŠVP od 1. 2. 2019, počínaje prvním ročníkem.**

## Obsah:

Úvodní identifikační údaje: .....	3
Profil absolventa:.....	4
Učební plán.....	6
Český jazyk a literatura .....	14
Anglický jazyk .....	23
Základy společenských věd.....	40
Matematika .....	47
Chemie .....	54
Informatika .....	62
Vlasová kosmetika .....	70
Užité výtvarnictví .....	76
Zdravověda .....	91
Psychologie .....	98
Písenná a ústní komunikace .....	106
Ekonomika .....	112
Účetnictví .....	121
Praxe v oboru.....	130
Příloha č. 1 – ŠKOLNÍ ŘÁD.....	1

## Školní vzdělávací program

Název: Vlasová kosmetika

### Úvodní identifikační údaje:

Název školy: Střední odborné učiliště kadeřnické, Praha 8, Karlínské náměstí 8/225

Název školního vzdělávacího programu: Vlasová kosmetika

Kód a název oboru vzdělání: 69-41-L/52 Vlasová kosmetika

Stupeň poskytovaného vzdělání: obor středního vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 3 roky – dálková

Platnost ŠVP: od 1. 2. 2019

Podpis ředitele školy, razítko školy: Mgr. Jan Cigánik

## **Profil absolventa:**

Název, adresa školy, zřizovatel: Střední odborné učiliště kadeřnické, Praha 8,  
Karlínské náměstí 8/225

Karlínské náměstí 8/225, 186 00, Praha 8 – Karlín

Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2

Název ŠVP: **Vlasová kosmetika**

Kód a název vzdělání: **69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Délka a forma vzdělávání: tříleté dálkové studium

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2013 počínaje prvním ročníkem

## **Popis uplatnění absolventa v praxi:**

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti a uplatní se v povolání kadeřník při poskytování profesionálních kadeřnických služeb ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech. Absolvent bude zhotovovat dámské, pánské a dětské účesy vhodně zvolenými technologickými postupy a v souladu s individuálním přáním zákazníka, estetickými požadavky, módními trendy, bezpečnostními a hygienickými předpisy. Bude poskytovat poradenské služby z hlediska ošetřování vlasů a návrhu na konečnou úpravu vlasů do módního účesu.

## **Podmínky pro přijetí ke vzdělání**

- Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 83 dále § 16, 20, 63, 70
- Základním vstupním předpokladem je úspěšné vykonání závěrečné zkoušky v oboru kadeřník. Dosažení tohoto vzdělání je každý uchazeč povinen doložit výučním listem, popřípadě vysvědčením o závěrečné zkoušce.
- Přijímací zkoušky se nekonají. Rozhodující je dosažený průměrný prospěch vypočtený z průměru 1. a 2. pololetí 2. ročníku a průměru za první pololetí 3. ročníku SOU. Při dosažení stejného průměrného prospěchu rozhoduje o pořadí průměrný prospěch dosažený v 1. pololetí 3. ročníku z předmětů technologie, materiály, český jazyk, anglický jazyk a matematika.
- Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání doložených lékařským potvrzením na přihlášce k nastavbovému studiu.

## **Způsob ukončení vzdělání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným

prováděcím právním předpisem. Společná část maturitní zkoušky se koná z českého jazyka a žáci si volí z předmětů matematika a anglický jazyk.

### **Profilová část maturitní zkoušky**

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek.

Jedná se o praktickou zkoušku a ústní zkoušku z účesové tvorby a vlasové kosmetiky a ústní zkoušku z ekonomiky.

### **Celkové pojetí vzdělávání**

Tříleté maturitní studium rozšiřuje odborné schopnosti a dovednosti žáků a zároveň doplňuje odborné kompetence o pracovní, ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti může absolvent uplatnit při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, na kterou se připravoval v předcházejícím studiu v učebním oboru. Absolvent může pokračovat v dalším studiu na VOŠ a VŠ.

Studium je realizováno formou konzultací, které jsou pravidelně jednou za 14 dnů. Konzultace začínají v září a končí v červnu. Na konci každého pololetí skládají žáci zkoušku z jednotlivých předmětů.

## Učební plán

Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/52 Vlasová kosmetika
Profilace:	Vlasová kosmetika
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělávání s maturitní zkouškou
Forma:	Dálkové nástavbové studium
Délka:	Tři roky

Vyučovací předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
<b>Povinné předměty</b>				
<b>Všeobecně vzdělávací</b>				
ČJ Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Aj Anglický jazyk	20	20	30	70
ZSv Základy společenských věd	10	10	10	30
M Matematika	20	20	20	60
Ch Chemie	20	20	10	50
Inf Informatika	10	10	10	30
Ps Psychologie	0	20	20	40
<b>Odborné</b>				
Vl Vlasová kosmetika	20	20	20	60
Zdr Zdravověda	10	0	0	10
Uv Užité výtvarnictví	10	10	10	30
Pk Písemná a ústní komunikace	10	0	0	10
Ek Ekonomika	10	20	20	50
Úč Účetnictví	20	10	10	40
<b>Praxe</b>				
Pr Praxe v oboru	20	20	20	60
<b>Celkem</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>600</b>

## **Poznámky:**

1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání je východiskem pro tvorbu učebních plánů ve ŠVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí, a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné, jejich dodržení ve ŠVP musí být prokazatelné.
2. Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu zájmové orientace žáků, pro zavádění výuky dalšího cizího jazyka.
3. Dálková forma vzdělávání je založena na samostatném studiu a konzultacích v rozsahu 200 – 220 konzultačních hodin ročně
4. Dálková forma vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než doba vzdělávání v denní formě.
5. Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků zvýšenou dotací vyučovacích hodin
6. Předmět odborná praxe je vykonáván ve stanoveném rozsahu na pracovištích odborného výcviku.

## **Kompetence absolventa**

### **Klíčové kompetence**

*Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).*

### **Kompetence k celoživotnímu učení**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:*

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům



v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn., absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:*

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci

v cizojazyčném prostředí;

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

### **Matematická a finanční gramotnost**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn., že absolventi by měli:*

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:*

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

### **Odborné kompetence**

*Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn., aby absolventi:*

- volili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickým postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- poskytovali různé druhy masáží vlasové pokožky a prováděli povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- upravovali účesy stříháním, tvarovali vlasy vodovou nebo trvalou ondulací nebo elektrickým ondulačním železem, ondulačními kleštěmi a žehličkou, odbarvovali vlasy, melírovali vlasy odbarvováním a barvením, tónovali a barvili vlasy;

- zvládli úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;
- upravovali vzhled zákazníků (holili vousy a upravovali tvar knírů a plnovousů stříhem, barvili řasy a obočí, kníry a plnovousy);
- poskytovali poradenskou službu, propagovali nové postupy a přípravky pro kadeřnické služby a doporučovali zdravý životní styl;
- obsluhovali dokonale přístrojové vybavení provozovny a prováděli běžnou údržbu používaných zařízení a pomůcek;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě;
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- sledovali nové předpisy vztahující se k jejich činnosti – zákony, vyhlášky, předpisy, novely stávajících předpisů;
- vybrali vhodné vybavení kadeřnické provozovny v souladu se záměrem poskytovaných kadeřnických služeb;
- aplikovali poznatky z pleťové kosmetiky, manikúry a pedikúry při nabízení služeb v kadeřnické provozovně.

*Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn., aby absolventi:*

- volili vhodné přípravky podle jejich vlastností a možností použití;
- bezpečně manipulovali s přípravky a volili vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění;
- dodržovali správné dávkování přípravků a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti;
- sledovali průběžně nabídku nových přípravků a možnosti jejich použití a vhodným způsobem je doporučovali klientům.

*Uplatňovat zdravotní hlediska a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn., aby absolventi:*

- udržovali pracoviště čisté, esteticky upravené a účelně zařízené;
- posuzovali možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska aktuálního zdravotního stavu klienta a rozhodovali, kdy zdravotní stav klienta vyžaduje návštěvu lékaře;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy a zásady osobní a provozní hygieny.

*Jednat s klienty, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn., aby absolventi:*

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu ke klientům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku s klienty (např. s osobami s hendikepem), se spolupracovníky a obchodními partnery;
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o své duševní zdraví, o svůj vzhled a osobní hygienu.

*Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kadeřnických službách, tzn., aby absolventi:*

- využívali marketingové nástroje k prezentaci firmy a nabídce kadeřnických služeb, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali a aplikovali;
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu a aplikovali v řízení znalosti z oblasti pracovního práva;
- sjednávali nákup přípravků používaných při poskytování kadeřnických služeb;
- vedli účetnictví a daňovou evidenci provozovny;
- používali počítačové programy pro vedení kartotéky a výkon dalších administrativních prací.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:*

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:*

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

*Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:*

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### **Popis materiálního a personálního zajištění výuky:**

Teoretické vyučování je uskutečňováno v budově školy, Karlínské náměstí 8/225, Praha 8 v sedmi základních učebnách a jedné učebně pro výuku jazyků.

Škola má vlastní tělocvičnu i počítačovou učebnu s 15ti počítači propojených do sítě, internetem a dataprojektorem. Dvě učebny jsou vybaveny DVD přehrávačem.

Výuka odborného výcviku je prováděna na šesti pracovištích odborného výcviku. Pracoviště jsou vybavena potřebným zařízením a vybavením, které je postupně modernizováno a doplňováno pro kvalitní výuku odborné praxe.

Teoretické vyučování zajišťuje 14 vyučujících všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Dvě učitelky odborných předmětů nesplňují požadované VŠ vzdělání. Kvalifikaci si doplňují studiem na VŠ.

Výuku ve vznikajícím oboru jsme schopni plně zajistit kvalifikovaným a aprobovanými učiteli.

### **Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP:**

Škola zapojuje do procesu vzdělávání a výchovy firmy, které se zabývají prodejem i výrobou kadeřnických materiálů a zařízení. Do tohoto procesu zapojujeme i přední kadeřnické salony. Tito partneři zajišťují pro naše žáky i pedagogické pracovníky odborné semináře zaměřené na nové účesové trendy, technologie a kadeřnické materiály.

Dále spolupracujeme s podnikateli v kadeřnickém oboru, kteří mají o naše absolventy velký zájem. Proto s nimi konzultujeme rozsah potřebných odborných dovedností a vědomostí pro kadeřnickou praxi.

Také úzce spolupracujeme se Společenstvem drobného podnikání v oblasti požadované kvalifikace pro povolání dámský a pánský kadeřník.

## Český jazyk a literatura

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	60 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	20 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen ve všech ročnících v celkové dotaci 60 hodin za studium. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali jazykových vědomostí a dovedností, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, dokázali vhodně formulovat a obhajovat své názory, vyhledávat a kriticky hodnotit získané informace a orientovat se v přečteném textu.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

- Vývoj české a světové literatury od počátků až do období romantismu
- Vývoj spisovné češtiny
- Funkční styly, vypravování

2. ročník – celkem 20 hodin

- Vývoj české a světové literatury od období realismu do přelomu 19. a 20. století
- Obohacování slovní zásoby, terminologie
- Sloh – odborný popis, úřední dopis
- Literární pojmy

### 3. ročník – celkem 20 hodin

- Vývoj české a světové literatury od počátku 20. století do současnosti
- Větná stavba
- Sloh – úvahový text, publicistický text

#### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu Český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby žáci:

dovedli úspěšně komunikovat, což je hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti. Dále vede žáky k prohloubení vyjadřovacích schopností v mluvené i psané podobě. Pomocí komunikace vede k vytváření sociálních a občanských kompetencí a pomáhá žákovi formovat postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké.

#### **Strategie výuky:**

Výuka probíhá formou konzultací cca jednou za 14 dní. Žáci získají předem informace o obsahu konzultací. V období mezi konzultacemi se věnují samostudiu k danému tématu. V rámci konzultací jsou získané informace upřesňovány. Žáci jsou seznamováni s různými zdroji informací.

#### **Kritéria hodnocení žáků:**

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Vzhledem k formě studia jsou žáci zkoušeni jednou za pololetí při ústní zkoušce. V průběhu každého pololetí žáci vypracovávají klasifikovanou písemnou práci.

#### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Kompetence k učení:

- pracuje samostatně i prostřednictvím týmové spolupráce
- volí vhodnou formu diskuse o problémech, obhájí své stanovisko, prezentuje svou práci
- využívá sebekritiky, vlastní hodnocení své práce
- pracuje s různými zdroji informací (učebnice, encyklopedie, slovníky, knihy, časopisy)

Občanské:

- na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot
- chápe význam životního prostředí, dbá pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- umí myslet kriticky tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi

### Komunikativní:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální:

- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- dále se vzdělává
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### Řešení problémů:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaného úkolu
- uplatňuje při řešení problému logické myšlení
- analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Člověk a svět práce:

- žák je připravován na svou budoucí profesi; ovládá kultivovaný projev a stresové situace, se kterými se ve svém zaměstnání může setkat; dále rozpozná manipulaci a umí si s ní poradit (asertivita)



Občan v demokratické společnosti:

- Žák se chová v souladu se zásadami demokratického státu a ctí je

Informační a komunikační technologie:

- žák je učitelem motivován k vyhledávání doplňujících informací na internetu, orientuje se v elektronickém způsobu získávání informací

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět Český jazyk a literatura navazuje na předměty:

- Užití výtvarnictví
- Základy společenských věd
- Písemná a elektronická komunikace
- Praxe

## Učební plán:

### ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí základní literární pojmy, jmenuje nejstarší žánry literatury</li><li>- uvede autory a díla nejstarší literatury</li><li>- má přehled o jednotlivých etapách vývoje spisovné češtiny, rozezná dialekty a nářečí</li><li>- orientuje se ve funkčních stylech a uvede základní znaky vypravování</li><li>- jmenuje autory a díla antické literatury</li><li>- uvede díla nejstarší české literatury</li><li>- orientuje se v dílech a jejich autorech ve středověké literatuře</li><li>- uplatňuje znalosti z oblasti literatury v historickém kontextu (husitství)</li><li>- má přehled o uměleckých slozích a předpokladech jejich vzniku</li><li>- uvádí díla a autory daných období</li><li>- používá klíčová slova pro vyhledávání informací</li><li>- charakterizuje daná období a porovnává je v souvislosti s úrovní jazyka, literárních děl s dobovým kontextem</li><li>- vysvětlí literární pojmy</li><li>- přiřadí autory a díla k danému období</li><li>- využívá znalosti o slohovém útvaru charakteristiky</li><li>- jmenuje představitele NO a chápe význam tohoto období</li></ul>	<p><b>Úvod do studia literatury, nejstarší literární útvary</b> <b>Počátky světového písemnictví, nejstarší díla</b> <b>Vývoj spisovné češtiny</b> <b>Funkční styly, vypravování</b> <b>Antická literatura – umění Řecka a Říma</b> <b>Staroslověnská a latinská literatura na našem území, Kosmova kronika</b> <b>Česky psaná literatura do 14. století</b> <b>Středověká evropská literatura – hrdinská epika, dvorská lyrika</b> <b>Česká literatura v 15. století – Jan Hus, husitská literatura</b> <b>Renesance a humanismus ve světové literatuře</b> <b>Humanismus v české literatuře</b> <b>Zlatý věk v české literatuře</b> <b>Doba pobělohorská, J.A.Komenský</b> <b>Literatura po roce 1620</b> <b>Klasicismus a osvícenství</b> <b>Charakteristika</b> <b>Národní obrození</b></p>	20

# ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- objasní význam a okolnosti vzniku Rukopisů, Ohlasové poezie</li><li>- má přehled o typických znacích romantismu</li><li>- uvádí představitele českého i světového romantismu, jejich díla</li></ul>	<b>Rukopisy, Ohlasová poezie – F. L. Čelakovský</b> <b>Romantismus – znaky, český romantismus</b> <b>Světový romantismus</b>	20

# ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v literárních druzích</li> <li>- vysvětlí literární pojmy</li> <li>- uvede znaky realismu a časově zařadí</li> <li>- vyjmenuje hlavní představitele světového realismu a jejich díla</li> <li>- vysvětlí podstatu naturalismu a uvede autory a díla</li> <li>- charakterizuje období českého realismu, uvede autory a díla</li> <li>- napíše věcně správně, přehledně a výstižně odborný popis</li> <li>- uvědomuje si význam vzniku ND a generace umělců s ním spjatých</li> <li>- vysvětlí programy a postoje literárních skupin</li> <li>- uvede témata charakteristická pro vesnickou prózu přelomu století a její autory</li> <li>- vymezí znaky historického realismu a orientuje se v autorech a dílech</li> <li>- popíše znaky realistického dramatu, uvede známá díla a autory</li> <li>- napíše věcně i formálně správně úřední dopis</li> <li>- charakterizuje společenskou situaci na přelomu století a nově vzniklé umělecké i myšlenkové směry</li> <li>- popíše tvorbu prokletých básníků</li> <li>- vysvětlí pojmy Česká moderna, anarchističtí buřiči a vitalismus, přiřadí k nim autory a díla</li> </ul>	<p><b>Literární pojmy</b>  <b>Realismus – umělecké předpoklady vzniku</b>  <b>Evropský realismus</b>  <b>Naturalismus – E. Zola</b>  <b>Český realismus – K. H. Borovský, B. Němcová</b>  <b>Odborný popis, slovní zásoba vztahující se k oboru</b>  <b>Národní divadlo</b>  <b>Májovci</b>  <b>Ruchovci, lumírovci</b>  <b>Vesnická próza – K. V. Rais</b>  <b>Historická próza – A. Jirásek</b>  <b>Realistické drama – G. Preissová, L. Stroupežnický</b>  <b>Úřední dopis</b>  <b>Literatura na přelomu 19. A 20. stol.</b>  <b>Moderní umělecké směry</b>  <b>Prokletí básníci</b>  <b>Česká moderna</b>  <b>Anarchističtí buřiči</b>  <b>Vitalismus – Fráňa Šrámek</b>  <b>Petr Bezruč</b></p>	20

# ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve společenské situaci na počátku 20. století</li> <li>- charakterizuje základní znaky meziválečného světového realismu a jmenuje jeho představitele a díla</li> <li>- uvědomuje si vliv I. světové války na českou literaturu</li> <li>- vysvětlí pojem legionářská literatura a uvede autory</li> <li>- napíše s využitím teoretických znalostí úvahový text</li> <li>- objasní pojem proletářská poezie, jmenuje autory a typická díla</li> <li>- vysvětlí pojmy poetismus a surrealismus, vyjmenuje autory a jejich díla</li> <li>- orientuje se v tvorbě autorů katolického proudu, objasní pojem avantgardní próza</li> <li>- vymezí základní znaky demokratického proudu a uvede hlavní představitele</li> <li>- rozpozná publicistický funkční styl, v praxi uplatňuje zásady správné větné stavby</li> <li>- definuje pojem socialistický realismus a jmenuje představitele</li> <li>- charakterizuje hl. rysy meziválečného dramatu a chápe výlučnost Osvobozeného divadla</li> <li>- charakterizuje českou literární tvorbu za okupace</li> <li>- vysvětlí odraz II. svět. války v české i světové literatuře</li> <li>- objasní pojmy samizdat, exilová a oficiální literatura</li> </ul>	<p><b>Společenská situace na počátku 20. století</b>  <b>Světová meziválečná literatura</b>  <b>První světová válka v české literatuře – J. Hašek</b>  <b>Legionářská literatura</b>  <b>Slohový útvar – úvahový text</b>  <b>Proletářská poezie</b>  <b>Poetismus</b>  <b>Surrealismus</b>  <b>Katolicky orientovaná próza</b>  <b>Avantgardní literatura – V. Vančura</b>  <b>Demokratický proud v české literatuře – K. Čapek, K. Poláček, E. Bass</b></p> <p><b>Publicistický styl, syntax</b>  <b>Socialistický realismus – Majerová, Pujmanová, I. Olbracht</b>  <b>Meziválečné drama, Osvobozené divadlo</b>  <b>Česká tvorba za okupace</b>  <b>Druhá světová válka v české a světové literatuře</b>  <b>Česká literatura v 50. – 70. letech 20. století</b>  <b>Anglická a americká literatura 50. a 60. let</b>  <b>Česká literatura 70. - 90. let</b></p>	20

## ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí specifika anglické a americké poválečné literatury</li><li>- uvede významné autory a díla literatury příslušného období</li></ul>	<b>Významné osobnosti současné literatury</b>	20

## Anglický jazyk

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	70 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	30 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Obecným cílem předmětu anglický jazyk je pomoci studentům osvojit si tento jazyk na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ), používat jej jako nástroj komunikace a vnímat jako prostředek k získávání dalších informací potřebných k osobnostnímu i profesnímu rozvoji. Znalost jazyka plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

#### **Charakteristika učiva:**

Vzdělávání v předmětu anglický jazyk připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Hlavní náplní je systematický výcvik v osvojování si jazykových prostředků a jejich uplatňování ve všech řečových dovednostech. Předmět rozvíjí schopnost se kultivovaně vyjadřovat v rámci situací každodenního života a zájmů, rozvíjí schopnost se vyjadřovat profesně v rámci studovaného oboru, tj. podnikání v oboru vlasová kosmetika, a rozšiřuje poznatky o anglicky mluvících zemích.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

- Osobní charakteristika, Rodina, Domov a bydlení, Každodenní život, Vzdělávání,

2. ročník – celkem 20 hodin

- Volný čas a zábava, Mezilidské vztahy, Cestování a doprava, Zdraví a hygiena, Stravování

3. ročník – celkem 30 hodin

- Nakupování, Práce a povolání, Služby, Společnost, Zeměpis a příroda

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci získali účinný komunikační prostředek, který přispěje k posílení jejich sebevědomí a k rozšíření jejich kulturního rozhledu, povede je k toleranci, pomůže jim se oprostit od stereotypního myšlení, předsudků a předpojatého jednání ve vztahu k lidem z jiného kulturního nebo sociálního zázemí.

### **Strategie výuky:**

Při výuce se uplatňují principy, strategie a techniky moderních výukových metod (např. činnostní vyučování, komunikativní metoda, některé prvky gramaticko-překladačové metody, Content and Language Integrated Learning, tj. obsahově a jazykově integrované učení). Prostřednictvím osvojování si jazykových prostředků, tj. výslovnosti, slovní zásoby, gramatiky a pravopisu si studenti prohlubují jazykové znalosti, které uplatňují v řečových dovednostech (tj. poslech, čtení, ústní a písemný projev), které si osvojují integrovaně a v propojení s ostatními předměty. V hodinách žáci pracují aktivně. Jsou soustavně vedeni k odpovědnosti za své učení, k sebereflexi svého učebního stylu a volby vhodných učebních strategií. Individuální práce se střídá s prací ve dvojicích a malých skupinách. Učitel v hodinách monitoruje práci žáků, zaznamenává a následně opravuje chyby, řídí diskusi, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly a zadává a opravuje testy.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

#### **- průběžné**

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Žák je veden k hodnocení své práce a práce svých spolužáků. Prověřují se komplexní řečové dovednosti, a to ústní i písemné.

V ústním projevu se hodnotí zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správná aplikace probraných gramatických jevů s ohledem na samostatnost, pohotovost, srozumitelnost a plynulost.

V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, rozsah použité slovní zásoby, správná aplikace probraných gramatických jevů s ohledem na správnost, srozumitelnost a přiměřenost. Při hodnocení je zohledněna domácí příprava, snaha a přístup žáka.

#### **- závěrečné**

Kritéria závěrečného hodnocení podléhají parametrům, které jsou vymezeny v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky - Anglický jazyk základní úroveň obtížnosti. viz [http://www.novamaturita.cz/sqlcache/Anglicky\\_jazyk\\_zakladni.pdf](http://www.novamaturita.cz/sqlcache/Anglicky_jazyk_zakladni.pdf)

V katalogu jsou vymezeny požadavky na receptivní řečové dovednosti (poslech, čtení), produktivní řečové dovednosti a strategie (písemný a ústní projev) a interaktivní řečové dovednosti a na strategie (ústní interakce) žáka, které lze přímo ověřovat. Maturitní zkouškou z anglického jazyka na základní úrovni obtížnosti jsou primárně ověřována všeobecná témata a dovednost žáka reagovat v běžných situacích. Nad rámec všeobecných témat a běžných situací je v ústní části maturitní zkoušky ponechán prostor pro specifická/odborná témata a specifické situace a dovednosti.



## **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

### **Občanská kompetence a kulturní povědomí:**

- učitel podněcuje k vyhledávání informací z různých zdrojů
- žáci aktivně vyhledávají a seznamují se s různými aspekty každodenního života anglicky mluvících zemí a jsou tak vedeni k pochopení různorodosti jednotlivých kultur, k toleranci a respektu

### **Komunikativní kompetence:**

- učitel rozvíjí schopnost žáků vyjadřovat se s ohledem na účel jednání a komunikační situaci
- žáci v rámci dosažených jazykových znalostí formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle

### **Personální a sociální kompetence:**

- učitel umožňuje střídání činností individuálních, párových a skupinových, čímž rozvíjí intrapersonální a interpersonální inteligence žáků, které jsou nezbytné pro práci ve skupinách
- žáci odpovídají za splnění svěřeného úkolu, pracují samostatně a uplatňují sebereflexi
- 

### **Kompetence k řešení problémů:**

- učitel nabízí jazykové problémy a situace a cvičení založená na mezipředmětových vztazích
- žáci řeší problémy komplexně
- 

### **Kompetence využívat prostředky IT a pracovat s informacemi:**

- je rozvíjena pravidelným používáním moderních technologií při výuce (práce s internetem, jazykové programy); používané učebnice jsou vybaveny CD-ROMem s doplňujícím materiálem na domácí procvičování, rozvíjení dovedností tohoto předmětu je realizováno také pomocí podpůrných elektronických kurzů na internetu
- 

### **Kompetence k učení:**

- učitel zajišťuje různorodost použitých metod, čímž respektuje jednotlivé učební typy
- žáci zjišťují, jaký způsob učení je pro ně nejefektivnější a rozvíjejí své individuální strategie, které při studiu používají
- 

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- je rozvíjena průběžným vedením žáků k sebehodnocení, rozvojem jejich jazykových schopností, schopností využívat IT a výběrem vhodných témat

## **Průřezová témata:**

### **Člověk a svět práce:**

- žáci jsou vedeni k aktivnímu vyhledávání a k práci s informacemi, rozvíjí si rozhodovací schopnosti

### **Občan v demokratické společnosti:**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, dovedli komunikovat s lidmi, vážili si materiálních a duchovních hodnot a kvalitního životního prostředí; při práci poznávají ostatní členy své skupiny a učí se spolupracovat, diskutovat, hledat kompromisní řešení

### **Člověk a životní prostředí**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby si všímali vztahu člověka a přírody, aby si uvědomovali negativní i pozitivní dopady lidského konání na životní prostředí, aby si uvědomovali důsledky vlastního ekologického jednání, aby sami aktivně vyhledávali informace a rozšiřovali si znalosti o životním prostředí

### **Informační a komunikační technologie**

- žáci používají počítač a internet k vyhledávání informací a procvičování, jsou vedeni k tomu, aby používali počítač i doma ke studiu a komunikaci s ostatními studenty

### **Mezipředmětové vztahy**

- Český jazyk a literatura - žák si prohlubuje znalosti a použití lingvistických termínů (slovní druhy, větné členy, stavba věty, tvarosloví apod.)
- Matematika a fyzika - žák vyjadřuje míry a přepočty měrných jednotek a peněz, počty, základní matematické operace, umí vyjádřit desetinnou čárku a procenta
- Psychologie - žák ovládá základní pravidla společenské interakce
- Odborný výcvik - žák si osvojuje a prakticky používá znalosti a dovednosti z teoretické výuky a aplikuje je při práci se zákazníkem
- Ekonomika - žák ovládá různé platební měny

**Učební plán:**

<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s vizuální oporou nalezne hlavní myšlenky ve vyslechnutých textech a rozhovorech týkajících se: základních osobních a místních údajů, věci denní potřeby, jídla, osobních preferencí, zájmů, představ, plánů a zkušeností, povolání, povinností, běžných činností a zvyků, volného času a zdravého životního stylu</li> <li>- s vizuální oporou nalezne detailní informace ve vyslechnutých rozhovorech týkajících se základních osobních a místních údajů, věci denní potřeby, jídla, osobních preferencí, zájmů, představ, plánů a zkušeností, povolání, povinností, běžných činností a zvyků, volného času a zdravého životního stylu, pocitů, názorů a stanovisek mluvčích</li> <li>- třídí a zaznamená vyslechnuté informace týkajících se osobních, místních a časových údajů, zájmů a koníčků jednotlivců, povolání, známých míst, životního prostředí, kulturních a historických událostí</li> </ul> <p><b><u>Čtení a práce s textem včetně odborného:</u></b> uplatňuje různé techniky čtení rozmanitých literárních útvarů a postihne téma těchto textů a</p>	<p><i>Osobní charakteristika, Rodina, Domov a bydlení, Každodenní život, Vzdělávání,</i></p> <p><b>Osobní a společenský život</b> – já a moje rodina (např. osobní charakteristiky, členové rodiny a rodinné vztahy); osobní vztahy a komunikace (např. přátelé, můj vztah k jiným skupinám); domov, ubytování a bydlení (např. můj pokoj, náš dům/byt); volný čas a společenské aktivity (např. kulturní a sportovní aktivity, koníčky); prázdniny a významné události; plány do budoucna (např. profesní, studijní, v otázkách bydlení) apod.</p> <p><b>ANGLICKÁ ABECEDA a VÝSLOVNOST</b> <b>Užití ČLENU neurčitého a určitého; členy podstatných jmen</b> <b>Ukazovací zájmena THIS, THAT</b> <b>Sloveso TO BE - jednotné a množné číslo</b> <b>ROD podstatných jmen</b></p>	20

<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá hlavní myšlenky</li> <li>- dokáže vyhledat a shromáždit specifické informace a zobecnit osobní, místní a časové údaje týkající se probíraných běžných kulturních, společenských, sportovních, zeměpisných a historických témat odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu, ze způsobu tvoření slov a syntaktických vazeb; popřípadě použije překladový slovník</li> </ul> <p><b><u>Produktivní řečová dovednost písemná:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá vhodnou slovní zásobu a dodržuje základní pravopisné normy tak, aby ve větách nebo krátkých sděleních v časových souvislostech zaznamenal a vyjádřil své osobní i profesní názory a přesvědčení; zážitky; pocity a naděje; úmysly; přání, žádost a prosby; nabídku; pozvání; doporučení</li> <li>- dokáže připravit osnovu a popíše místo, cesty, osoby, věci, činnosti, své zkušenosti</li> <li>- napíše neformální dopis nebo email s osobní tematikou a reaguje na dotazy ohledně osobních zájmů a preferencí, každodenních činností života své rodiny a přátel, dosavadních životních zkušeností a umí se na ně zeptat</li> <li>- vyhledá a shromáždí informace a fakta a vytvoří z nich vlastní prezentaci</li> </ul>	<p><b>ROD přídavných jmen</b>  <b>MNOŽNÉ ČÍSLO podstatných jmen</b>  <b>ČLENY v množném čísle</b>  <b>Množné číslo THIS, THAT</b>  <b>Sloveso TO HAVE - přítomný čas prostý</b>  <b>OSOBNÍ A PŘIVLASTŇOVACÍ ZÁJMENA</b>  <b>POŘÁDEK SLOV VE VĚTĚ</b>  <b>OZNAMOVACÍ</b>  <b>ZPŮSOBOVÁ SLOVESA I. (CAN, MUST, MAY) - přítomný čas prostý</b>  <b>INFINITIV sloves</b>  <b>ROZKAZOVACÍ ZPŮSOB</b>  <b>Číslovky 1 - 10</b>  <b>PŘÍTOMNÝ ČAS PRŮBĚHOVÝ</b>  <b>TVOŘENÍ SLOV POMOCÍ -er</b>  <b>PŘIVLASTŇOVACÍ PÁD</b>  <b>PODSTATNÝCH JMEN</b>  <b>Vazba THERE IS, THERE ARE +</b>  <b>PODMĚT</b>  <b>Číslovky 11 – 900</b>  <b>PŘÍTOMNÝ ČAS PROSTÝ</b>  <b>ZÁPOR A OTÁZKA POMOCÍ DO</b>  <b>KOLIK JE HODIN?</b>  <b>DNY V TÝDNU</b>  <b>JEDINÝ ZÁPOR V ANGLICKÉ</b>  <b>VĚTĚ</b>  <b>POSTAVENÍ PŘÍSLOVCÍ</b>  <b>ZÁPORNÝ ROZKAZOVACÍ</b>  <b>ZPŮSOB</b>  <b>STUPŇOVÁNÍ PŘÍDAVNÝCH</b>  <b>JMEN</b>  <b>VYNECHÁNÍ SPOJKY THAT</b></p>	20

ANGLICKÝ JAZYK		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Interaktivní řečové dovednosti ústní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednoduše se zeptat a odpovědět na otázky týkající se: základních osobních údajů, místních údajů, věcí, jídla, osobních preferencí, zájmů, představ, plánů a zkušeností, povolání, povinností, běžných činností a zvyků, volného času, zdravého životního stylu, v minulosti, přítomnosti i budoucnosti.</li> <li>- Aktivně se zúčastnit rozhovoru o: známém místě, osobních zájmech a preferencích, každodenních činnostech, budoucím povolání a plánech do budoucnosti, dosavadních životních zkušenostech</li> <li>- Vyjádřit: názor, přání a záměry, rady a doporučení, srovnání a na takováto vyjádření vhodně reagovat.</li> </ul> <p><b><u>Produktivní řečová dovednost ústní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjádřit a sdělit osobní informace, názor, doporučení</li> <li>- Popsat stručně: lidi, místa, běžné činnosti a události, zkušenosti, věci, v minulosti, současnosti i budoucnosti</li> <li>- Porovnat: lidi, běžné věci, činnosti, zkušenosti</li> <li>- Stručně prezentovat: příběh nebo událost</li> <li>- Znat a sdělit základní údaje o některých anglicky mluvících zemích a EU, základní údaje o způsobu života v některých anglicky mluvících zemích, o vzdělávání u nás a v některých anglicky mluvících zemích</li> </ul>		20

**ANGLICKÝ JAZYK**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- o stravování u nás a v některých anglicky mluvících zemích, o různých populární zábavy u nás a v některých anglicky mluvících zemích</li><li>- zná a dokáže okomentovat některá zajímavá fakta o lidech a kulturách v některých cizích zemích, zajímavosti a odlišnosti v některých anglicky mluvících zemích, některé historické události, některé zvyky a tradice, některá známá místa, slavné osobnosti</li></ul>		20

ANGLICKÝ JAZYK		
Obor: Vlasová kosmetika Ročník: 2		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nalezne hlavní myšlenky a rozumí vyslechnutým textům, příběhům a jejich úryvkům, rozhovorům, rozhlasovým interview a debatám týkajících se: osobních, místních a časových údajů, osobních preferencí, zájmů, představ, plánů a zkušeností, povinností, běžných činností a zvyků, volného času a zdravého životního stylu, životního prostředí, zeměpisných a historických událostí</li> <li>- nalezne detailní informace ve vyslechnutých textech, příbězích a jejich úryvcích, rozhovorech, rozhlasových interview a debatách týkajících se: osobních, místních a časových údajů, osobních preferencí, zájmů, představ, plánů a zkušeností, povinností, běžných činností a zvyků, pocitů, názorů a stanovisek mluvčích, volného času a zdravého životního stylu, životního prostředí, zeměpisných a historických událostí</li> </ul>	<p><b><u>Tematické okruhy:</u></b>  <i>Volný čas a zábava, Mezilidské vztahy, Cestování a doprava, Zdraví a hygiena, Stravování</i></p> <p><b>Každodenní život</b> – život doma (např. stravování, nakupování, každodenní povinnosti); školní život (např. výuka, cestování do školy); zdraví a životní styl (např. péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled) apod.</p> <p><b>BUDOUCÍ ČAS PROSTÝ (WILL, SHALL)</b>  <b>PODSTATNÁ JMÉNA</b>  <b>POČITATELNÁ A</b>  <b>NEPOČITATELNÁ</b>  <b>Vyjádření MNOHO, MÁLO</b>  <b>Vazba GOING TO ...</b>  <b>Neurčitá zájmena SOME, ANY, NO</b>  <b>TÁZACÍ ZÁJMENA WHAT, WHO, WHICH</b>  <b>PROSTÝ MINULÝ ČAS</b>  <b>PRAVIDELNÝCH SLOVES</b>  <b>PROSTÝ MINULÝ ČAS</b>  <b>NEPRAVIDELNÝCH SLOVES</b></p>	30

ANGLICKÝ JAZYK		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 2		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- třídí a shrne vyslechnuté informace týkající se osobních, místních a časových údajů, osobních preferencí, zájmů, představ, plánů a zkušeností, povinností, běžných činností a zvyků, pocitů, názorů a stanovisek mluvčích, volného času a zdravého životního stylu životního prostředí, zeměpisných a historických událostí a zaznamená je do tabulky nebo jiného přehledného shrnutí</li> </ul> <p><b><u>Čtení a práce s textem včetně odborného:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje různé techniky čtení rozmanitých literárních útvarů</li> <li>- dokáže vyhledat a shromáždit specifické informace a zobecnit osobní, místní a časové údaje týkající se probíraných kulturních, společenských, sportovních, zeměpisných a historických témat</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu, ze způsobu tvoření slov a syntaktických vazeb; popřípadě použije výkladový slovník</li> <li>- rozumí informacím získaných z různých zdrojů a umí je interpretovat</li> </ul>	<p><b>Otázka a zápor s DID</b>  <b>PODMIŇOVACÍ ZPŮSOB</b>  <b>PŘÍTOMNÝ; I SHOULD</b>  <b>PODMIŇOVACÍ ZPŮSOB</b>  <b>SLOVESA CAN</b>  <b>VAZBA LET ME, LET US</b>  <b>NEPRAVIDELNÁ SLOVESA</b>  <b>PŘEDPŘÍTOMNÝ ČAS PROSTÝ</b>  <b>Složeniny se SOME, ANY a NO</b>  <b>VYJÁDRĚNÍ ČESKÉHO ŽE?</b>  <b>TVAR NA -ING (přičestí přítomné, podstatné jméno slovesné, gerundium)</b>  <b>PŘIVLASTŇOVACÍ ZÁJMENA</b>  <b>SAMOSTATNÁ</b>  <b>Další významy sloves MAY a MUST</b>  <b>NEPRAVIDELNÁ SLOVESA</b>  <b>MINULÝ ČAS PRŮBĚHOVÝ</b>  <b>SLOVESA NETVOŘÍCÍ</b>  <b>PRŮBĚHOVÉ TVARY</b>  <b>VZTAŽNÁ ZÁJMENA WHO, WHICH, THAT</b>  <b>TYPY VZTAŽNÝCH VĚT</b>  <b>MUST - HAVE TO</b>  <b>TRPNÝ ROD</b></p>	30



<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>		
Obor: Vlasová kosmetika Ročník: 2		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Produktivní řečová dovednost písemná:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže připravit osnovu a napíše krátký příběh, krátký článek do novin nebo časopisu, popis místa, článek s odbornou tematikou</li> <li>- napíše neformální dopis nebo email s osobní tematikou a reaguje na dotazy ohledně osobních zájmů a preferencí, každodenních činnosti života své rodiny a přátel, dosavadních životních zkušeností a umí se na ně zeptat, vyhledá a shromáždí informace a fakta a vytvoří z nich vlastní prezentaci</li> </ul> <p><b><u>Interaktivní řečové dovednosti ústní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeptat se a odpovědět na otázky týkající se: informací, které potřebuje, či zná; událostí, zvyklostí, kulturních událostí, imaginárních situací, v minulosti, přítomnosti i budoucnosti.</li> <li>- Aktivně se zúčastnit rozhovoru o známých místech, životních situacích, činnostech a aktivitách, povinnostech, preferencích, kulturních zážitcích, studiu, běžných moderních technologiích, v minulosti, přítomnosti i budoucnosti.</li> </ul>	<p><b>ZÁSTUPNÉ ZÁJMENO ONE - ONES</b>  <b>ČÍSLOVKY THOUSAND AND MILLION</b>  <b>UŽÍVÁNÍ ČLENŮ</b>  <b>NEPRAVIDELNÉ MNOŽNÉ ČÍSLO PODSTATNÝCH JMEN</b>  <b>JÁ TAKÉ ... JÁ TAKÉ NE</b>  <b>TVOŘENÍ PŘÍDAVNÝCH JMEN</b>  <b>POMOCÍ - FUL, - LESS A -Y</b>  <b>PŘEDPŘÍTOMNÝ ČAS</b>  <b>PRŮBĚHOVÝ</b>  <b>JMÉNA MĚSÍCŮ A ROČNÍCH OBDOBÍ</b>  <b>ŘADOVÉ ČÍSLOVKY, DATUM, LETOPOČET</b>  <b>ZÁJMENA ZVRATNÁ A ZDŮRAZŇOVACÍ</b>  <b>VĚTY ČASOVÉ A PODMÍNKOVÉ S ODKAZEM NA BUDOUCNOST</b>  <b>ČLENY U VLASTNÍCH JMEN</b></p>	30

**ANGLICKÝ JAZYK**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vyjádřit názor a diskutovat o: problematice životního prostředí, výhodách a nevýhodách známých životních situací, známých stereotypech nebo předsudcích, známých zvyklostech, známých osobnostech a událostech z historie, předsudcích a na vyjádření druhých vhodně reagovat.</li></ul> <p><b><u>Produktivní řečová dovednost ústní:</u></b> V monologickém ústním projevu žák dokáže:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Užívat vhodné jazykové prostředky: v běžných každodenních situacích, k hovoru o běžných/probíraných tématech, k hovoru o odborných tématech, k definování některých výrazů a vyjádřit a sdělit představy a domněnky, vlastní názor, zážitky, souhlas či nesouhlas s názorem, rady, obsah sdělení druhé osoby</li><li>- Popsat stručně: činnosti a události, odlišnosti a podobnosti, události, lidi a jejich charakteristiky, postup práce se známými technologiemi, v minulosti, současnosti i budoucnosti</li><li>- Porovnat: lidi, běžné věci, informace, činnosti, běžné situace</li></ul>		30

ANGLICKÝ JAZYK		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 2		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručně prezentovat: příběh nebo událost, vlastní preference a důvody, vlastní rozhodnutí, vlastní plány a záměry, argumenty pro a proti</li> </ul> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a sdělí základní informace o ochraně životního prostředí a klimatických změnách, historii některých vynálezů, některých způsobech chování lidí v různých kulturách, o působení techniky na člověka</li> <li>- zná a dokáže porovnat základní údaje o ochraně životního prostředí a klimatických změnách u nás a jinde v Evropě, zvycích v oblékání u nás a v jiných zemích, způsobu života v některých anglicky mluvících zemích</li> <li>- zná některá zajímavá fakta o jiných lidech a kulturách a dokáže je okomentovat nebo vyjádřit vlastní názor na: některé trendy v ochraně životního prostředí, slavné osobnosti, některé způsoby chování lidí, některé zajímavosti a odlišnosti v některých anglicky mluvících zemích, některé historické události, některé charakteristické kulturní události, některé technické vymoženosti</li> </ul>		30

ANGLICKÝ JAZYK		
Obor: Vlasová kosmetika Ročník: 3		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů:</u></b></p> <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznat téma</li> <li>- pochopit hlavní myšlenku</li> <li>- pochopit záměr/názor mluvčího</li> <li>- postihnout hlavní body</li> <li>- postihnout specifické informace</li> <li>- porozumět orientačním pokynům</li> <li>- porozumět jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenních potřeb</li> </ul> <p><b><u>Čtení a práce s textem včetně odborného:</u></b></p> <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pochopit hlavní myšlenku a</li> <li>- rozpoznat hlavní závěry textu</li> <li>- pochopit záměr a/nebo názor autora/vypravěče/postav</li> <li>- porozumět přáním a/nebo pocitům autora/vypravěče/postav</li> <li>- rozpoznat hlavní body</li> <li>- porozumět popisu událostí</li> <li>- porozumět výstavbě textu</li> <li>- vyhledat specifické informace</li> <li>- shromáždit specifické informace z různých částí textu</li> <li>- shromáždit specifické informace z více krátkých textů</li> <li>- porozumět jednoduchým návodům, předpisům, značením, nápisům, pokynům apod.</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy:</b> <i>Nakupování, Práce a povolání, Služby, Společnost, Zeměpis a příroda</i></p> <p><b>Svět kolem nás</b> – město a region, ve kterém žijí (např. dopravní infrastruktura, služby, bydlení, sportovní a kulturní vyžití a události, zajímavá místa); lidé a společnost (např. vztahy mezi lidmi, společenské problémy); příroda a životní prostředí (např. ochrana životního prostředí, počasí); tradice a zvyky (např. svátky a s nimi spojené tradice); doprava a cestování (např. cestování do/ze zahraničí, turistika); život v jiných zemích (např. mateřský jazyk/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé); světové události a témata</p> <p><b>OPISY ZPŮSOBOVÝCH SLOVES CAN, MAY, MUST</b> <b>SLOVESA VYJADŘUJÍCÍ ZMĚNU STAVU</b> <b>PŘIVLASTŇOVACÍ PÁD S OZNAČENÍM MÍSTA</b> <b>ČLEN U JMEN NEMOCÍ</b> <b>BUDOUCÍ ČAS PRŮBĚHOVÝ</b></p>	30

<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 3		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odhadnout význam neznámých výrazů</li> <li>- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e</li> </ul> <p><b><u>Produktivní řečová dovednost</u></b></p> <p><b><u>písemná:</u></b></p> <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popsat místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod.</li> <li>- popsat a/nebo představit sebe i druhé</li> <li>- popsat pocity a reakce, např. libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, obavu</li> <li>- vyjádřit názor/postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost</li> <li>- vyjádřit vlastní myšlenky</li> <li>- vyjádřit úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod.</li> <li>- zdůvodnit určité činnosti a/nebo skutečnosti</li> <li>- vysvětlit problém a/nebo navrhnout řešení problému</li> <li>- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité</li> <li>- sdělit/ověřit si specifické informace a zprávy</li> <li>- požádat o specifické informace</li> <li>- shrnout a/nebo využít předložené faktografické informace</li> <li>- zeptat se na názor, postoj, pocity, problém apod.</li> <li>- zodpovědět jednoduché dotazy</li> </ul>	<p><b>INFINITIV BEZ TO</b></p> <p><b>KRÁCENÍ VEDLEJŠÍCH VĚT</b></p> <p><b>POMOCÍ INFINITIVU</b></p> <p><b>VAZBA NEPŘÍMÉHO PÁDU S INFINITIVEM</b></p> <p><b>NEPRAVIDELNÁ STUPŇOVÁNÍ</b></p> <p><b>PŘÍDAVNÝCH JMEN A</b></p> <p><b>PŘÍSLOVCÍ</b></p> <p><b>EVERY, EVERYBODY, EACH</b></p> <p><b>VYJADŘOVÁNÍ českého</b></p> <p><b>OPRAVDU? ANO?</b></p> <p><b>PŘEDMINULÝ ČAS</b></p> <p><b>VYJADŘENÍ českého PŘED a jeho opaků</b></p> <p><b>SOUSLEDNOST ČASOVÁ</b></p> <p><b>ANOTHER, (THE) OTHER, OTHERS</b></p> <p><b>MAY, MUST + MINULÝ</b></p> <p><b>INFINITIV</b></p> <p><b>PŘÍSLOVCE s - LY a bez - LY</b></p> <p><b>ZVLÁŠTNOSTI TRPNÉHO RODU</b></p> <p><b>Rozdíl mezi MAKE a DO</b></p> <p><b>Vazba DÁT SI NĚCO UDĚLAT</b></p> <p><b>PŘIVLASTŇOVACÍ PÁD U</b></p> <p><b>NEŽIVOTNÝCH PODSTATNÝCH JMEN</b></p>	30

<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 3		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Interaktivní řečové dovednosti ústní:</u></b></p> <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit nekomplikované informace</li> <li>- udílet podrobné orientační pokyny a požádat o ně</li> <li>- zahájit, udržovat a ukončit jednoduchý rozhovor a do určité míry se chopit v rozhovoru iniciativy</li> <li>- vyzvat partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor</li> <li>- stručně komentovat a posoudit názor</li> <li>- reagovat na vyjádřené pocity</li> <li>- diskutovat o problému (např. vysvětlit problém, navrhnout řešení problému)</li> <li>- rozvinout argumentaci</li> <li>- shrnout, kam diskuse dospěla</li> <li>- srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení problému (např. kam se má jít/co se má dělat)</li> <li>- zodpovědět běžné dotazy</li> <li>- zodpovědět otázky týkající se podrobností</li> <li>- zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, aby se ujistil, že si vzájemně rozumí</li> <li>- požádat o zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo právě řečeno</li> <li>- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný</li> </ul>	<p><b>SLOVESA S PŘÍSLOVEČNOU ČÁSTICÍ A SLOVESA S PŘEDLOŽKOU</b></p> <p><b>ČÍSLOVKY NÁSOBNÉ</b></p> <p><b>ZLOMKY</b></p> <p><b>ZÁPORNÉ PŘEDPONY UN-, IN-, IM-</b></p> <p><b>MINULÝ PODMIŇOVACÍ ZPŮSOB</b></p> <p><b>PODMÍNKOVÁ SOUVĚTÍ</b></p> <p><b>VYJÁDŘENÍ českého JIŽ, JEŠTĚ</b></p> <p><b>TRPNÝ ROD SLOVES SE DVĚMA PŘEDMĚTY</b></p> <p><b>ROZDÍLY v množném a jednotném ČÍSLE PODSTATNÝCH JMEN</b></p>	30

<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 3		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b><u>Produktivní řečová dovednost ústní:</u></b>  <b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popsat místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod.</li> <li>- popsat a/nebo představit sebe i druhé</li> <li>- poskytnout nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace</li> <li>- uvést podrobnosti</li> <li>- porovnat různé alternativy</li> <li>- shrnout informace</li> <li>- rozvinout argumentaci</li> <li>- vyjádřit myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod.</li> <li>- vyjádřit názor např. na pořad, událost postihnout dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému</li> <li>- vyjádřit souhlas/nesouhlas s jednáním apod.</li> <li>- vysvětlit své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodnit</li> <li>- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité</li> <li>- vysvětlit, proč něco představuje problém</li> <li>- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný</li> </ul>	<p><b>SLOVESA S PŘÍSLOVEČNOU ČÁSTICÍ A SLOVESA S PŘEDLOŽKOU</b>  <b>ČÍSLOVKY NÁSOBNÉ</b>  <b>ZLOMKY</b>  <b>ZÁPORNÉ PŘEDPONY UN-, IN-, IM-</b>  <b>MINULÝ PODMÍŇOVACÍ ZPŮSOB</b>  <b>PODMÍŇKOVÁ SOUVĚTÍ</b>  <b>VYJÁDŘENÍ českého JIŽ, JEŠTĚ</b>  <b>TRPNÝ ROD SLOVES SE DVĚMA PŘEDMĚTY</b>  <b>ROZDÍLY v množném a jednotném ČÍSLE PODSTATNÝCH JMEN</b></p>	30

## **Základy společenských věd**

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	30 hodin
	1. ročník:	10 hodin
	2. ročník:	10 hodin
	3. ročník:	10 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem předmětu je vést studenty k aktivnímu a odpovědnému životu v demokratické společnosti. Směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace studentů, k tomu aby byli odpovědnými občany svého demokratického státu. Důraz je kladen na praktickou orientaci v životě společnosti, základní občanské dovednosti, na porozumění jejich současnosti i nedávné minulosti, a na porozumění světu, v němž žijí.

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen do všech ročníků v celkové dotaci 30 hodin za celé studium. Přípravuje studenty k tomu, aby se prakticky orientovali v běžném občanském životě, aby byli odpovědnými občany státu, v němž žijí, aby se orientovali v současném dění ve světě.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 10 hodin

- Svět, československá a česká společnost ve 20. století
- Člověk a životní prostředí

2. ročník – celkem 10 hodin

- Člověk v demokratické společnosti
- Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

3. ročník – celkem 10 hodin

- Praktická filosofie a filosofická antropologie
- Člověk a právo



### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložili argumenty, debatovat o nich s partnery.
- cítili potřebu občanské aktivity, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali sebou manipulovat
- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- kladli v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

### **Strategie výuky:**

Stěžejní formou výuky je samostudium žáků vzhledem k malé hodinové dotaci. Na konzultacích budou studentům upřesňovány formou výkladu problematické a nesrozumitelné jevy a souvislosti.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem

Studenti jsou vzhledem k formě studia hodnoceni jednou za pololetí formou ústního zkoušení.

Důraz je kladen:

- na schopnost porozumět základním zákonitostem a vztahům v občanské společnosti a v současném světovém dění
- na schopnosti využívat získané informace v praktickém životě
- na to, aby žák uměl pro získávání odborných vědomostí využívat všechny informační zdroje. To je: odborné knihy, odborné časopisy, internet, ale zároveň aby porozuměl obsahu a uměl získané informace aplikovat v životě
- na to, aby žák formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Žák:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při

zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Komunikativní:

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

Personální a sociální:

Žák:

- se adaptuje na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Žák:

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využití informačních a komunikačních technologií:

Žák:

- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím a umí je správně vyhodnotit.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák:

- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

## **Průřezová témata:**

Člověk a svět práce:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli

Občan v demokratické společnosti:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky a reálně hodnotit
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané informace v reálném životě
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- učit žáky orientovat se v současném světě a v dění

Informační a komunikační technologie:

- vést žáky k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, aby dokázali vyhledávat, zpracovávat, uchovávat správně vyhodnotit a nezkresleně předávat informace
- vést žáky k využívání prvků moderní informační a komunikační technologie
- naučit žáky, aby byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

## **Mezipředmětové vztahy**

Předmět Základy společenských věd navazuje na předměty:

- Český jazyk a literatura
- Užití výtvarnictví
- Ekonomika
- Účetnictví
- Praxe

## Učební plán:

### ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. Stát</li><li>- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností</li><li>- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí</li><li>- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století;</li><li>- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Objasní současnou situaci v oblasti životního prostředí z různých aspektů, vidí celou situaci v souvislostech</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Navrhne možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů</li></ul>	<p><b>Svět, československá a česká společnost ve 20. Století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tři světové války – <b>první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce</b></li><li>- vývoj a zápas československé demokracie – <b>osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy</b></li><li>- <b>dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</b></li><li>- staré a nové ideologie – <b>liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</b></li></ul> <p><b>třetí svět ve 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století a na počátku 21. století</li></ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí</b> (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);</li><li>- <b>možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě</b> (prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)</li></ul>	10

## ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede proč je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát</li> <li>- objasní termín občanská společnost</li> <li>- vysvětlí způsoby účasti občanů v pol. životě</li> <li>- orientuje se v uspořádání státní moci v ČR a v začlenění ČR do současné Evropy a světa</li> <li>- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</li> <li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</li> <li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</li> <li>- debatuje o globálních problémech</li> <li>- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</li> <li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li> <li>- charakterizuje českou společnost na počátku 21. Století</li> <li>- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</li> <li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li> </ul>	<p><b>Člověk v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stát, znaky státu</li> <li>- funkce státu, státní občanství, formy státu</li> <li>- státní moc</li> <li>- participace občanů v pol. životě</li> <li>- komunikace, řešení konfliktů</li> <li>- ČR, Evropa a soudobý svět</li> </ul> <p><b>Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. Století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velké civilizační okruhy současného světa</li> <li>- bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>- globální problémy</li> <li>- globalizace a současné státy, vliv na život lidí</li> <li>- zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</li> <li>- obyvatelstvo České republiky – současný stav, multikulturní soužití</li> </ul>	10

# ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</li><li>- dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva</li><li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</li><li>- Objasní pojmy národ, národnost, vlast</li><li>- Popíše české státní symboly</li><li>- Charakterizuje světová náboženství, uvědomuje si škodlivost některých náboženských sekt</li><li>- Rozezná sociálně-patologické jevy ve společnosti</li><li>- orientuje se ve způsobilosti k právním úkonům</li><li>- odliší trestný čin od přestupku</li><li>- aplikuje vhodné postupy, stane-li se svědkem kriminálního jednání</li><li>- orientuje se v právech zaměstnance a zaměstnavatele</li><li>- dovede v oblasti občanského práva vyhledat a vyhodnotit informace týkající se konkrétních problémů</li><li>- vysvětlí práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, mezi manželi</li><li>- vysvětlí rozdíly mezi formami náhradní rodinné péče</li></ul>	<p><b>Praktická filozofie a filosofická antropologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny</li><li>- morálka, estetika, axiologie</li><li>- význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</li><li>- člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání</li><li>- socializace, sociální útvary</li><li>- základní problémy života společnosti</li></ul> <p><b>Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trestní právo</li><li>- občanské právo</li><li>- rodinné právo</li><li>- pracovní právo</li></ul>	10

## Matematika

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	60 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	20 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Matematické vzdělávání je významnou součástí obecné vzdělanosti. Vede žáky k pochopení kvantitativních vztahů, které vytváří nedílnou součást našeho života, rozvíjí jejich numerické dovednosti a návyky, poskytuje možnost pro rozvoj logického myšlení a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání.

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen do všech ročníků v celkové dotaci 60 hodin za studium. Matematika má úzké mezipředmětové vztahy s vyučovacími předměty ekonomika, účetnictví a vzděláváním v informačních a komunikačních technologiích. Obsahově navazuje na učivo matematiky pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

##### **Číslo a proměnná**

- číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti
- absolutní hodnota reálného čísla, interval
- výrazy s proměnnými
- mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny
- rovnice a nerovnice

2. ročník – celkem 20 hodin

##### **Funkce a její průběh**

- základní poznatky o funkcích
- funkce lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická a goniometrické funkce
- aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika

3. ročník – celkem 20 hodin

### **Geometrie**

- rovinné útvary
- shodnost a podobnost trojúhelníků
- shodná zobrazení, stejnolehlost
- množiny bodů dané vlastnosti
- vektory
- přímka a její analytické vyjádření

### **Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost**

#### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali komunikativní a sociální kompetence – pracovali samostatně i v týmu
- porozuměli úkolu a určili jádro problému
- aplikovali základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- využívali různé formy (grafické znázorňování, převody jednotek, měny, odhad výsledků)
- znali návaznost předmětu z hlediska mezipředmětových vztahů

#### **Strategie výuky:**

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování
- vyvozování poznatků a jejich aplikace
- samostatná práce žáků, skupinová práce žáků, učení druhých

#### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem a jeho přílohou č. 1, důraz je kladen na:

- porozumění dané látce
- samostatné řešení úkolu
- využívání předchozích znalostí

Hodnocení je provázeno písemnou formou i ústním zkoušením se zápisem na tabuli.

#### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

- vnímání konkrétních hodnotových relací ve vztahu k jedinci a ke společnosti



#### Komunikativní:

- zpracovávání konkrétních úkolů, jejich řešení žák upřesňuje aktivní diskusí s ostatními a vyjadřuje své názory a postoje

#### Personální a sociální:

- žák se učí pracovat systematicky, efektivně, odpovědně
- učí se přijímat hodnocení výsledků své práce

#### Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

- žák spolupracuje při řešení problému s dalšími lidmi. Získává širší pohled na řešení, které se učí vyhodnotit.

#### Využití informačních a komunikačních technologií:

- žák se učí pracovat s běžným základním programovým vybavením, získává potřebné informace ze sítě internet

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- žák se učí nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umí je dále aplikovat

### **Průřezová témata:**

#### Člověk a svět práce:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- vést žáky k tomu, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali znalosti a dovednosti v praktickém životě

#### Občan v demokratické společnosti:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Informační a komunikační technologie:

- vést žáky k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

**Mezipředmětové vztahy**

Předmět Matematika navazuje na předměty:

- Ekonomika
- Účetnictví
- Praxe

## Učební plán:

### MATEMATIKA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;</li><li>– používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li><li>– provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy;</li><li>– řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;</li><li>– používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy;</li><li>– aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic;</li></ul>	<p><b>Číslo a proměnná</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>– absolutní hodnota reálného čísla, interval</li><li>– výrazy s proměnnými</li><li>– mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny</li><li>– rovnice a nerovnice</li></ul>	20

# MATEMATIKA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti;</li><li>– aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh;</li><li>– provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li></ul>	<p><b>Funkce a její průběh</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– základní poznatky o funkcích</li><li>– funkce lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická a goniometrické funkce</li><li>– aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika</li></ul>	20

# MATEMATIKA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů;</li><li>– užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li><li>– určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li><li>– provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky;</li> <li>– využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li><li>– určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;</li><li>– čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li></ul>	<p><b>Geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– rovinné útvary</li><li>– shodnost a podobnost trojúhelníků</li><li>– shodná zobrazení, stejnolehlost</li><li>– množiny bodů dané vlastnosti</li><li>– vektory</li><li>– přímka a její analytické vyjádření</li></ul> <p><b>Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost</b></p>	20

## Chemie

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	50 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	10 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem předmětu chemie je především naučit žáky využívat poznatků z chemie v profesním i občanském životě. Pochopením chemických souvislostí předmět přispívá k hlubšímu a komplexnímu vnímání vztahů v živé a neživé přírodě, a zároveň posiluje citlivý přístup k životnímu prostředí.

#### **Charakteristika učiva:**

Chemie vytváří svým obsahem obecný základ pro rozvoj vědomostí a dovedností především v odborných předmětech, zdravotědě, ale i v odborné praxi. Pochopení zákonitostí chemických dějů a chemické symboliky vytváří základ pro úspěšné absolvování MZ v profilovém předmětu Vlasová kosmetika. Vzhledem k úzké vazbě na odborné předměty, je chemie rozdělena do všech tří ročníků, tak, aby účinně podporovala rozvíjení mezipředmětových vztahů po celou dobu studia.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

Obecná chemie

Chemické látky a jejich vlastnosti  
Částicové složení látek, atom, molekula  
Chemická vazba  
Chemické prvky, sloučeniny  
Chemická symbolika  
Periodická soustava prvků  
Směsi a roztoky

Anorganická chemie	Chemické reakce, chemické rovnice Výpočty v chemii Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli Názvosloví anorganických sloučenin
2. ročník – celkem 20 hodin	
Organická chemie:	Vlastnosti atomu uhlíku Klasifikace a názvosloví organických sloučenin Typy reakcí v organické chemii Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
Ochrana životního prostředí:	Udržitelný rozvoj Ekologické problémy znečišťování prostředí Odpady Energetická a surovinová základna ochrana přírody a biodiverzity
3. ročník – celkem 10 hodin	
Biochemie:	Chemické složení živých organismů Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory Biochemické děje
Chemie každodenního života:	Mýdla detergenty, kosmetické prostředky Hygiena prostředí, výživa

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- prohloubili a rozvíjeli své vědomosti a dovednosti získané v chemii na střední odborné škole a dokázali je aplikovat v odborných předmětech
- rozlišili různé druhy chemických látek, poznali jejich vlastnosti a použití a osvojili si základní charakteristiku chemického děje
- na základě získaných obecných poznatků dokázali tyto vědomosti aplikovat v praxi a odborných předmětech
- posuzovali chemické látky z hlediska nebezpečnosti a dbali na používání a likvidaci materiálů z hlediska životního prostředí
- vnímali předmět z hlediska vztahů k odborným předmětům, zejména k předmětu vlasová kosmetika
- aktivně zvládli pravidla hygieny a bezpečnosti práce a následně je využívali v praxi

### **Strategie výuky:**

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- frontální výklad vyučujícího s využitím prezentační techniky
- práce s učebnicí (tabulky, grafy, úlohy, práce s textem) a dalšími informačními zdroji

- samostatná práce žáků vypracovaná na zadané téma
- práce ve skupinách s využitím vzájemného hodnocení, týmové úkoly
- podpora metod a forem práce, tak aby byly maximálně rozvíjeny klíčové kompetence

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem a jeho přílohou ,  
důraz je kladen:

- na schopnost porozumět základním zákonitostem a vztahům obecné chemie.
- na schopnosti využívat vědomostí o vlastnostech konkrétních prvků a sloučenin v odborných předmětech a praxi.
- na to aby žák uměl pro získávání odborných vědomostí využívat všechny informační zdroje. To je: učebnici, internet, odborné časopisy, ale zároveň aby porozuměl obsahu a uměl získané informace využít v oboru.
- na to, aby žák formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i jazykové podobě
- na to jak přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí.

#### Kompetence k učení

- žák si prohlubuje v návaznosti na střední vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřuje. Uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace.

-

#### Komunikativní kompetence

- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Účastní se aktivně diskuze, formuluje a obhájí své názory.

-

#### Personální a sociální kompetence

- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsoby jednání ze strany jiných lidí, učí se přijímat radu i kritiku. Přijímá odpovědně svěřené úkoly.

-

#### Kompetence matematická

- žák čte v různých formách grafického znázornění, aplikuje matematické postupy při řešení chemických výpočtů.

-

#### Kompetence využívat prostředků ICT a pracovat s nimi

- žák se učí pracovat s běžným základním programovým vybavením, využívá ICT prostředky k aktivní komunikaci s vyučujícím.

-

#### Kompetence k řešení problémů

- žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému. Při řešení problému spolupracuje s jinými lidmi.



## **Průřezová témata:**

### **Člověk a životní prostředí:**

V rámci předmětu chemie se žáci seznámí:

- se současnými globálními, regionálními a lokálními problémy rozvoje a se vztahy člověka životnímu prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- s možnostmi a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelností rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

### **Občan v demokratické společnosti:**

Průřezové téma v předmětu chemie se realizuje zejména:

- **důslednou kultivací chování a jednání žáků ve smyslu obyčejné lidské slušnosti, čestnosti, tolerance, solidarity, prosociálního chování atp.** Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním, historickým a jiným hodnotám, které lidé vytvořili a vytvářejí;
- **vytvořením demokratického klimatu na konzultacích**, kde se lidé vzájemně respektují a spolupracují;

### **Informační a komunikační technologie:**

Průřezové téma v předmětu chemie podporuje u žáků:

- využívání vhodných prostředků online a offline komunikace;
- získávání informací z otevřených zdrojů a další jejich zpracování;
- nutnost uvědomovat si rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět chemie vytváří důležité základy pro pochopení vztahů, dějů, symboliky v profilovém předmětu Vlasová kosmetika. Pomáhá dotvářet názory, postoje a vztah životnímu a pracovnímu prostředí. Logicky zasahuje i do Zdravovědy, kde zajišťuje kvalifikovaný přehled v oblasti zdravotnických přípravků.

**Učební plán:**

<b>CHEMIE</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje pojmy těleso a chemická látka;</li><li>- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li><li>- popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid;</li><li>- vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb;</li><li>- rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech;</li><li>- používá názvy a značky vybraných chemických prvků;</li><li>- dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin;</li><li>- vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků;</li><li>- charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů;</li><li>- popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi;</li><li>- vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení;</li><li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce;</li><li>- zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji;</li></ul>	<b>1 Obecná chemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- chemické látky a jejich vlastnosti</li><li>- částicové složení látek, atom, molekula</li><li>- chemická vazba</li><li>- chemické prvky, sloučeniny,</li><li>- chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin</li><li>- periodická soustava prvků</li><li>- směsi homogenní, heterogenní, roztoky</li><li>- látkové množství</li><li>- chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí</li><li>- jednoduché výpočty v chemii – z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků</li></ul>	20

# CHEMIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů;</li><li>- vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li><li>- tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin;</li><li>- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li><li>- uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze;</li></ul>	<p><b>2 Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li><li>- základy názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny</li></ul>	20

# CHEMIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin;</li><li>- charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy;</li><li>- uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li><li>- charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru;</li><li>- definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy;</li><li>- popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení;</li><li>- uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečištěním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi;</li><li>- objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce</li></ul>	<p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vlastnosti atomu uhlíku</li><li>- klasifikace a názvosloví organických sloučenin</li><li>- typy reakcí v organické chemii</li><li>- organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li></ul> <p><b>Ochrana životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- udržitelný rozvoj</li><li>- ekologické problémy znečišťování prostředí</li><li>- odpady</li><li>- energetická a surovinová základna ochrana přírody a biodiverzity</li></ul>	20

# CHEMIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li><li>- uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek;</li><li>- vysvětlí podstatu biochemických dějů;</li><li>- popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívá znalostí obecných zákonitostí chemie ve svém oboru;</li><li>- vysvětlí chemické účinky mýdla, detergentů, kosmetických prostředků;</li><li>- dokáže využít znalosti o vlastnostech chemických látek při jejich aplikaci;</li><li>- dodržuje základní pravidla hygieny prostředí a bezpečnosti práce s chemickými látkami.</li></ul>	<p><b>Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chemické složení živých organismů</li><li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory, biochemické děje</li></ul> <p><b>Chemie každodenního života</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mýdla, detergenty, chemická barviva, kosmetické prostředky</li><li>- hygiena prostředí, výživa</li></ul>	10

## **Informatika**

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	30 hodin
	1. ročník:	10 hodin
	2. ročník:	10 hodin
	3. ročník:	10 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. Ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování aplikace informačních technologií v praxi.

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen všech ročníků v celkové dotaci 30 hodin za studium. Přípravuje žáky k tomu, aby byli schopni potřebné informace získávat, analyzovat a aplikovat pomocí informačních a komunikačních prostředků ve škole při studiu a v dalším profesním a občanském životě.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 10 hodin

- Základní pojmy informačních technologií
- Části osobního počítače
- Zařízení pro úschovu dat
- Základní a aplikační programové vybavení
- Operační systém a jeho nastavení
- Komprese dat
- Ochrana autorských práv
- Práce v textovém editoru
- Editace a formátování textového dokumentu

2. ročník – celkem 10 hodin

- Počítačové sítě
- Program MS Word
- Program MS Word
- Program MS Word
- Program MS Word

3. ročník – celkem 10 hodin

- Program MS Excel
- Program MS Excel
- Program MS Excel
- Program MS Excel
- Závěrečné opakování

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu informatika směřuje k tomu, aby žáci:

- správně využívali jazyk informačních technologií a byli schopni se přesně a jasně vyjadřovat
- byli schopni aplikovat poznatky získané v informačních technologiích při řešení úloh z praxe
- byli schopni analyzovat text úlohy, postihli podstatu problému a hledali nejjednodušší cestu řešení
- uplatňovali získané vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovali přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- byli schopni vyhledávat a analyzovat poznatky získané z různých zdrojů
- byli schopni využívat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti
- pochopili nezbytnost ochrany autorských práv, ochranu duševního vlastnictví každého tvůrce

### **Strategie výuky:**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je rovněž uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen srovnávacím testem v elektronické podobě. Testy jsou zaměřeny nejenom prověření získaných znalostí a dovedností daného tematického celku, ale na schopnosti žáka k dané problematice získávat a

aplikovat potřebná data Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Žák:

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- umí myslet kriticky tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi

Komunikativní:

Žák:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální:

Žák:

- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- dále se vzdělává.
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností



Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaného úkolu
- uplatňuje při řešení problému logické myšlení
- analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využití informačních a komunikačních technologií:

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikuje elektronickou poštou
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používá je pro řešení

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech
- má reálnou profesní kariéru, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se
- svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám,
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- je schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- je schopen si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských

**Průřezová témata:**

Člověk a svět práce:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět

- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- vést žáky k tomu, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě

#### Občan v demokratické společnosti:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i
- kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

#### Informační a komunikační technologie:

- vést žáky k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- využívali prvky moderní informační a komunikační technologie
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

#### Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura – pravopis a jeho opravy
- Užité výtvarnictví – vyhledávání ne internetu
- Ekonomika – výpočty, grafy, vzorce
- Účetnictví - výpočty
- Písemná a elektronická komunikace – psaní všemi deseti prsty

## Učební plán:

<b>INFORMATIKA</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí nákladní pojmy informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW a objasní základní princip činnosti počítače</li><li>- vyjmenuje základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení</li><li>- samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech</li><li>- dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení</li><li>- samostatně používá počítač a obsluhuje jeho periferie</li><li>- se orientuje v běžném operačním systému a systému adresářů a ovládá základní práci se soubory a složkami</li><li>- dokáže odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi a dokáže definovat rizika spojená se zabezpečením prostředků před zneužitím a ochrany dat před zničením</li><li>- dokáže definovat rizika spojená se zabezpečením prostředků před zneužitím a ochrany dat před zničením a dokáže objasnit spojitost mezi autorským právem a stahováním souborů z internetu</li><li>- dokáže nastavit parametry dokumentu, vytvořit nový dokument a uložit ho, vložit do textu obrázek</li><li>- dovede editovat a formátovat textový dokument a vytvořit přehledné tabulky</li></ul>	<b>Základní pojmy informačních technologií</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principy činnosti osobního počítače</li></ul> <b>Části osobního počítače</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vstupní a výstupní zařízení</li><li>- MS Word</li></ul> <b>Zařízení pro úschovu dat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Word</li></ul> <b>Základní a aplikační programové vybavení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Word</li></ul> <b>Operační systém a jeho nastavení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Práce se soubory a složkami MS Word</li></ul> <b>Komprese dat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li></ul> <b>Ochrana autorských práv</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Word</li></ul> <b>Práce v textovém editoru</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Word</li></ul> <b>Editace a formátování textového dokumentu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tvorba tabulek v textovém editoru</li></ul>	10

**INFORMATIKA**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí výhodám propojování počítačů do počítačových sítí a chápe specifika práce v síti.</li><li>- dovede samostatně komunikovat v mezinárodní síti internet, rozumí struktuře URL adresy a dovede používat služby internetu (e-mail, chat, vyhledávání)</li><li>- charakterizuje programové a technické vybavení počítače a uvede příklady. Rozlišuje vstupní a výstupní zařízení počítače.</li><li>- dokáže vypracovat v programu MS Word strukturovaný životopis a žádost podle pravidel obchodní korespondence.</li><li>- dokáže vypracovat v programu MS Word poptávku a nabídku podle pravidel obchodní korespondence.</li><li>- dokáže vypracovat v programu MS Word objednávku podle pravidel obchodní korespondence.</li><li>- dokáže vytvořit v programu MS Word podle zadání informační leták pro kadeřnickou provozovnu.</li></ul>	<b>Počítačové sítě</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Internet a komunikace</li><li>- MS Word</li></ul> <b>Program MS Word</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- životopis</li><li>- žádost</li></ul> <b>Program MS Word</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- poptávka</li><li>- nabídka</li></ul> <b>Program MS Word</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Objednávka</li></ul> <b>Program MS Word</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- informační leták</li></ul>	10

**INFORMATIKA**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná zásady práce v programu MS Excel a dovede je prakticky aplikovat.</li> <li>- provádí jednoduché výpočty v programu MS Excel a dovede vložit základní funkce.</li> <li>- ke svým výpočtům používá funkcí suma, max., min. a průměr.</li> <li>- vytváří grafy v programu MS Excel a dovede využít programu pro tvorbu vlastní databáze</li> <li>- ovládá na základní uživatelské úrovni programy MS Word a MS Excel</li> <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);</li> <li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);</li> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> </ul>	<p><b>Program MS Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s programem</li> <li>- princip práce v programu MS Excel</li> </ul> <p><b>Program MS Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočty v programu Excel</li> <li>- vkládání funkcí</li> </ul> <p><b>Program MS Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce suma, max, min, průměr</li> </ul> <p><b>Program MS Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafy</li> <li>- využití programu pro tvorbu vlastní databáze</li> </ul> <p><b>Databáze</b></p> <p><b>Software pro tvorbu prezentací</b></p> <p><b>Základy tvorby maker a jejich použití</b></p> <p><b>Závěrečné opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program MS Word</li> <li>- program MS Excel</li> </ul>	10

## Vlasová kosmetika

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	60 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	20 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Obsahový okruh doplňuje a prohlubuje vědomosti a dovednosti získané absolvováním tříletého oboru vzdělání kadeřník. Cílem je dokonalé teoretické i praktické zvládnutí všech kadeřnických úkonů a znalost nových přípravků vlasové a pleťové kosmetiky.

#### **Charakteristika učiva:**

Důraz je kladen na důsledné dodržování zdravotně hygienických předpisů, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ekologického nakládání s přípravky a odpady.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

- Rozvoj a úkoly zdravotně hygienických služeb
- Nauka o vlasech
- Vlasové kosmetické přípravky
- Poradenská činnost

2. ročník – celkem 20 hodin

- Základy pleťové kosmetiky
- Kosmetické pleťové přípravky

3. ročník – celkem 20 hodin

- Profesionální péče o pleť
- Profesionální péče o ruce
- Profesionální péče o nohy

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali návaznost na vědomosti získané absolvováním tříletého učebního oboru vzdělání kadeřník, především z chemie, materiálů a technologie,
- rozlišili druhy a používání přípravků vlasů a pleťové kosmetiky a přípravků k péči o ruce a nohy,
- dovedli úsporně zacházet s používanými přípravky,
- dbali na používání a likvidaci přípravků z hlediska ochrany životního prostředí,
- znali návaznost předmětu z hlediska mezipředmětových vztahů,
- dovedli dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti práce.

### **Strategie výuky:**

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího,
- práce s učebnicí a odbornými časopisy,
- ukázky materiálů v návaznosti na technologické postupy,
- odborné exkurze, výstavy kadeřnických přípravků a pleťové kosmetiky.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem a jeho přílohou č. 1, důraz je kladen:

- na schopnost porozumět souvislostem chemického složení přípravků vlasové a pleťové kosmetiky a jejich působení na vlasy a jednotlivé vrstvy kůže,
- na schopnost využívání odborných informací z učebnice a odborných časopisů a pracovat s nimi,
- na dovednosti k dodržování pravidel hygieny a bezpečnosti práce.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty.

Komunikativní:

- Žák zpracovává konkrétní úkoly v rámci praktických cvičení, zpracovává je přehledně a pečlivě. Zúčastňuje se pravidelně diskusí, formuluje a obhájí své názory.

Personální a sociální:

- Žák se učí pracovat efektivně, odpovědně, pečlivě, učí se přijímat hodnocení výsledků své práce. Získává pracovní návyky včetně důslednosti a odpovědnosti za vykonanou práci.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

- Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- Využití informačních a komunikačních technologií:
- Žák se učí pracovat s běžným základním programovým vybavením, získává odborné informace ze sítě internet.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění:
- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni budovat úspěšně svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelskou činnost.

### **Průřezová témata:**

#### **Člověk a životní prostředí:**

##### **Téma se realizuje:**

- vedením k odpovědnosti z udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách,
- poukazováním na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje.

#### **Občan v demokratické společnosti:**

##### **Téma se realizuje:**

- důslednou kultivací chování a jednání žáků ve smyslu obyčejné lidské slušnosti, činnosti, tolerance a solidarity,
- vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé vzájemně respektují a spolupracují,
- promyšleným a funkčním používáním různých strategií výuky pro rozvoj klíčových kompetencí,
- v realizaci mediální výuky.

#### **Informační a komunikační technologie:**

##### **Téma se realizuje:**

- vytvářením u žáků dovedností a návyků používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- poskytnutím hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět vlasová kosmetika má úzké mezipředmětové vztahy s vyučovacími předměty odborná praxe, chemie, zdravotní péče, užití výtvarnictví a psychologie.



**Učební plán:**

<b>VLASOVÁ KOSMETIKA</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí na základních technologických postupech vliv vědy a techniky na rozvoj vlasové kosmetiky od starověku doposud;</li><li>- uplatňuje poznatky o jednotlivých oborech zdravotně hygienických služeb;</li><li>- určí diagnózu vlasů ke stanovení technologického postupu;</li><li>- má přehled o používaných přípravcích, vysvětlí jejich chemické složení a funkce jednotlivých složek;</li><li>- aplikuje vhodný přípravek v souladu s technologickým postupem, ekonomickou výhodností a užitnými vlastnostmi;</li><li>- dodržuje zdravotně hygienické a bezpečnostní předpisy při práci a aplikaci přípravků s alergickými účinky;</li><li>- poskytuje poradenskou a preventivní péči při pěstování vlasů.</li></ul>	<b>Rozvoj a úkoly zdravotně hygienických služeb</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vliv vědy a technického rozvoje na vlasovou kosmetiku</li><li>- Úkoly zdravotně hygienických služeb</li></ul> <b>Nauka o vlasech, vlasové kosmetické přípravky, poradenská činnost (upevnění a prohloubení vědomostí)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vlasy</li><li>- Vypadávání vlasů</li><li>- Choroby, kosmetické vady a chemické poškození ovlášené části kůže hlavy</li><li>- Přípravky k pěstění a fixaci vlasů</li><li>- Mycí a holicí přípravky</li><li>- Přípravky k odbarvování, barvení a preparaci vlasů</li><li>- Transplantace vlasů</li><li>- Zdravotně hygienické předpisy a bezpečnost práce v dámském a pánském kadeřnictví</li></ul>	20

## VLASOVÁ KOSMETIKA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše složení a funkce lidské kůže;</li><li>- rozlišuje jednotlivé typy kůže;</li><li>- vysvětlí složení a účinky přípravků k ošetření a líčení pleti a pro osobní hygienu;</li><li>- ovládá postupy pro aplikaci běžných přípravků pleťové kosmetiky;</li><li>- má přehled o používaných základních surovinách pro výrobu kosmetických přípravků a jejich účinků.</li></ul>	<p><b>Základy pleťové kosmetiky, kosmetické přípravky k ošetření a líčení pleti a pro osobní hygienu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anatomie a fyziologie kůže</li><li>- Druhy a typy pleti (diagnostika pleti)</li><li>- Biologicky účinné látky</li><li>- Prostředky k povrchovému čištění a ošetření pleti</li><li>- Pleťové masky a obklady</li><li>- Přípravky dezorační a antiperspirační</li><li>- Kolínské vody a parfémy</li><li>- Přípravky dekorativní kosmetiky a pro divadelní a filmové líčení</li><li>- Předpisy pro výrobu a zkoušení kosmetických přípravků</li></ul>	20

**VLASOVÁ KOSMETIKA**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí cíle a význam profesionální péče o pleť;</li><li>- má přehled o kvalifikačních požadavcích na provádění odborné kosmetické péče;</li><li>- vysvětlí základní požadavky na zařízení a vybavení kosmetické provozovny a řízení jejích provozu;</li><li>- správně určí platnost, účinnost a působnost zdravotně hygienických předpisů;</li><li>- vysvětlí cíle a význam profesionální manikúry a pedikúry;</li><li>- vysvětlí základní požadavky na zařízení a vybavení provozu manikúry a pedikúry a řízení tohoto provozu.</li></ul>	<b>Profesionální péče o pleť</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zdravotně hygienické předpisy a bezpečnost práce na pracovišti pleťové kosmetiky</li><li>- Kvalifikační požadavky</li><li>- Posouzení pleti</li><li>- Schéma základního postupu odborného ošetření pleti</li><li>- Konečná úprava obličeje, dekorativní líčení</li></ul> <b>Manikúra a pedikúra</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Péče o ruce</li><li>- Péče o nohy, pedikúra klasická a medicínální</li><li>- Zdravotně hygienické předpisy a bezpečnost</li><li>- Schéma pracovních postupů manikúry a pedikúry</li><li>- Kvalifikační požadavky</li></ul>	20

## Užité výtvarnictví

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	30 hodin
	1. ročník:	10 hodin
	2. ročník:	10 hodin
	3. ročník:	10 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem předmětu je zprostředkovat žákovi teoretické poznatky potřebné v odborné a dalším vzdělávání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení estetického vztahu k přírodě, člověku, společnosti a práci. Cílem je vypěstovat u žáků pochopení pro harmonii tělesné a duševní stránky osobnosti a vědomí, že vnější vzhled člověka je součástí celkového tělesného a duševního rozvoje a je těsně spjat s životní úrovní jedince a stavem společnosti

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen všech ročníků v celkové dotaci 30 hodin za studium. Připravuje žáky k tomu, aby byli schopni potřebné informace získávat, analyzovat a aplikovat pomocí informačních a komunikačních prostředků ve škole při studiu a v dalším profesním a občanském životě.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 10 hodin

- Úvod do předmětu
- Pravěk
- Starověk
- Časný středověk
- Vrcholný středověk a pozdní středověk

2. ročník – celkem 10 hodin

- Novověk
- Baroko

- Rokoko a Klasicismus
- Umění 19. století
- Umění 19. století, vznik moderního umění
- Umění 20. století
- Umění 20. století v našich zemích

3. ročník – celkem 10 hodin

- Uplatňování estetiky v mimoumělecké sféře
- Vývoj účesové tvorby
- Aplikace dobových prvků v současné kadeřnické praxi
- Úprava vlasů a pletí

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu užité výtvarnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali při své práci znalosti o historickém vývoji a současných trendech výtvarné kultury a umělecké tvorby v rámci svého oboru
- uplatňovali vlastní výtvarný názor, výtvarně vnímali, mysleli a samostatně se vyjadřovali, hledali, využívali inspirační zdroje
- jasně formulovali výtvarnou myšlenku a obsahovou náplň výtvarného záměru
- volili možnosti výtvarného řešení na základě analýzy zadaného úkolu, dokázali je zhodnotit a obhájit
- samostatně experimentovali při řešení úkolu, uplatňovali netradiční myšlenky a metody práce
- vhodně prezentovali svou práci v závislosti na konkrétní situaci
- ovládali zásady profesionálního vystupování a psychologické základy jednání se zákazníkem, obchodníkem a pracovními partnery
- aktivně vyhledávali a využívali všechny dostupné zdroje informací o nových tendencích ve svém oboru
- efektivně organizovali svou práci, prováděli ji dokonale a v souladu s výtvarným záměrem a vysokými nároky na úroveň finálního produktu
- ovládali základní ekonomické činnosti ve vztahu k předpokládanému profesnímu uplatnění.

### **Strategie výuky:**

Stěžejní formou výuky je individuální práce, slovní teoretický výklad, práce s obrazovou dokumentací vizuální, skupinová práce s informacemi a obrazovou dokumentací. Individuální prohlídky galerií a muzeí. Aktivita je podněcována zadáváním samostatných prací a vyhledávání informací formou informačních technologií.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy

Základem pro hodnocení je prověření získaných vědomostí a znalostí jednou za pololetí formou ústního zkoušení, jehož součástí je i písemný test.

## **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

### Občanské:

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- umí myslet kriticky tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi

### Komunikativní:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální:

- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- dále se vzdělává.
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

- vyhledá problém, navrhne způsob řešení, popř. variantu řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří
- obhájí správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění
- uplatňuje při řešení problému logické myšlení
- analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení

#### Využití informačních a komunikačních technologií:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikuje elektronickou poštou
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používá je pro řešení

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech
- má reálnou profesní kariéru, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se
- svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- je schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- je schopen si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských

#### **Průřezová témata:**

##### Člověk a svět práce:

##### vést žáky k tomu:

- aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- vést žáky k tomu, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě

Informační a komunikační technologie:

vést žáky k tomu:

- aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- aby byli schopni vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- aby rozvíjeli získané poznatky, přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- aby rozvíjeli dovednosti a aplikovali získané poznatky
- aby měli vhodnou míru sebevědomí
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět se propojuje s některými dalšími učebními předměty, jako jsou Český jazyk a literatura, Ekonomika, Informatika, Základy společenských věd, Chemie, Vlasová kosmetika a praxe.



## Učební plán:

### UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže vymezit obsah pojmů umění a kultury</li><li>- dokáže používat základní terminologii oboru</li><li>- dokáže objasnit význam poznávání dějin</li><li>- dokáže uvést a charakterizovat druhy a formy umění</li><li>- dokáže vysvětlit rozdíly mezi druhy architektury, sochařství, malířství a užitým uměním</li><li>- je obeznámen s našimi hlavními galeriemi a muzei.</li> <li>- Dokáže periodizovat pravěké umění</li><li>- dokáže porozumět sepětí prostředí společnosti, náboženských představ při vzniku umělecké tvorby</li><li>- rozezná charakteristické znaky jeskynních maleb, plastik, keramiky a nástrojů</li><li>- dokáže určit pravěká naleziště na našem území</li><li>- rozezná pravěké formy keramiky</li> <li>- dokáže ovládat periodizaci jednotlivých kultur</li><li>- porozumí vztahu prostředí, společnosti, techniky, ekonomie, politiky, myšlení a umění</li><li>- dokáže lokalizovat významná kulturní centra</li><li>- dokáže srovnávat umělecké projevy a památky v jednotlivých kulturách</li></ul>	<p><b>Úvod do předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- souvislosti s dalšími vědními obory</li><li>- základní druhy umění</li><li>- základní pojmy</li><li>- periodizace a stručná charakteristika slohů</li><li>- základní kulturní instituce v našem státě</li></ul> <p><b>Pravěk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozdělení, teorie vzniku člověka, vývoje dovedností schopností, představ a tvorby</li><li>- modely pravěkých společností</li><li>- umělecké a uměleckořemeslné projevy,</li><li>- vznik keramiky v neolitu</li></ul> <p><b>Starověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozdělení časové podle oblastí</li><li>- Metopotámie, Egypt, Indie, Čína, krétsko mykénské umění, řecké, etruské a římské umění, keltské a germánské kultury</li><li>- křesťanské antické umění a umění byzantské</li></ul>	10

# UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže rozeznat základní typy architektury, sochařství, malířství a užitého umění</li><li>- Dokáže zhodnotit význam starověkých kultur a uvede příčiny zániku starověkých civilizací</li><li>- dokáže jmenovat významné umělecké a muzejní sbírky</li> <li>- dokáže periodizovat středověk</li><li>- dokáže se orientovat v základních historických událostech</li><li>- dokáže rozeznat charakteristické znaky a projevy karolínského a ottonského umění, památek Velké Moravy,</li><li>- rozezná hlavní architektonická, sochařská a malířská díla</li><li>- orientuje se v námětech a technikách</li> <li>- dokáže se orientovat v časovém i lokálním vymezení románského a gotického umění</li><li>- dokáže se orientovat v kulturních souvislostech doby</li><li>- dokáže lokalizovat jednotlivé románské školy a centra gotického umění včetně našeho území</li><li>- dokáže charakterizovat znaky obou slohů</li><li>- dokáže se orientovat v ikonografii, materiálech a technikách románského slohu a gotiky</li><li>- dokáže analyzovat nejvýznamnější díla malířství</li></ul>	<p><b>Časný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- periodizace a historicko-společenský úvod</li><li>- vývoj v Evropě a umělecké projevy</li><li>- předrománské umění</li><li>- vývoj a památky na našem území</li></ul> <p><b>Vrcholný středověk a pozdní středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- historicko-společenský úvod</li><li>- Vrcholný středověk a pozdní středověk</li><li>- Historicko-společenský úvod</li><li>- evropské umění – románský sloh</li><li>- gotika</li><li>- vývoj a památky na našem území</li><li>- urbanismus a architektura</li><li>- sochařství, malířství, užité umění</li><li>- vznik porcelánu</li></ul>	10

## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže posoudit dílo a přínos významných osobností románského slohu a gotiky</li><li>- posoudí dílo významných osobností u nás i v zahraničí – Parlérové, Giotto, van Eyck, mistr Třeboňský, Ried</li><li>- dokáže lokalizovat významné umělecké sbírky a muzejní sbírky</li></ul>		10

## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí a periodizuje dobu renesance včetně lokalizace</li><li>- dokáže se orientovat v historických událostech i v našich zemích</li><li>- dokáže se orientovat v historických událostech a v hlavních problémech doby</li><li>- dokáže posoudit změny v kultuře v souvislosti s novými objevy</li><li>- dokáže lokalizovat významná centra renesančního umění a manýrismu</li><li>- dokáže charakterizovat znaky a projevy renesance manýrismu urbanismu, architektury, sochařství a malířství a užitém umění</li><li>- dokáže charakterizovat díla, vliv významných uměleckých individualit (Brunelleschi, Alberti, Bramante, Donatello, Michelangelo, Masaccio, Leonardo, Raffael, Tizian, El Greco, Bosch, Brueghel, Dürer, Cranach)</li><li>- dokáže se orientovat v námětech, materiálech, technikách a způsobech zobrazení (perspektiva, proporce, kompozice, šerosvit)</li><li>- dokáže specifikovat situaci na našem území ve spojitosti s historickými změnami a událostmi</li><li>- dokáže lokalizovat nejdůležitější památky, umělecké sbírky</li></ul>	<p><b>Novověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Renesanční umění</li><li>- historický přehled a vývoj společnosti, konflikt náboženských a vědeckých představ, vliv protestantismu v umění, vlivy humanismu na formu a náměty v renesančních dílech, postavení umělce</li><li>- znaky a projevy renesance italské, zaalpské a v našich zemích</li><li>- renesanční keramika v Evropě</li><li>- knihtisk</li></ul>	10

# UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže časově a místně vymezit období baroka a periodizovat vývoj umění</li><li>- dokáže se orientovat v našich i světových událostech</li><li>- dokáže lokalizovat významná kulturní centra a srovnat vývoj v protestantských a katolických zemích</li><li>- charakterizuje typy barokního slohu - radikální, klasicistní.</li><li>- Dokáže porovnat a charakterizovat díla jednotlivých uměleckých osobností</li><li>- (Bernini, Dienzenhoferové, Santini, Brokoffové, Braun, Caravaggio, Velázquez, Rubens, Rembrant, Škréta, Kupecký, Brand, Hollar)</li><li>- dokáže se orientovat ve specifikách českého vývoje umění – umění lidové tzv. lidové baroko</li><li>- jmenuje významné umělecké sbírky.</li> <li>- Dokáže porovnat baroko, rokoko a klasicismus</li><li>- dokáže se orientovat v časovém a místním zařazení</li><li>- jmenuje nejdůležitější události doby</li><li>- dokáže lokalizovat významná centra</li><li>- dokáže charakterizovat znaky obou směrů</li><li>- jmenuje a identifikuje důležité památky, díla a předměty hmotné kultury</li></ul>	<p><b>Baroko</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- historický a společenský úvod</li><li>- periodizace uměleckého vývoje</li><li>- vývoj na našem území, významné památky a významné osobnosti a jejich dílo</li><li>- vliv umění na lidové umělecké projevy</li></ul> <p><b>Rokoko a Klasicismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- společensko-historický úvod</li><li>- rozvoj věd, popularizace vědy</li><li>- znaky a projevy rokokového umění</li><li>- a klasicismu</li><li>- počátky porcelánu v Evropě, Míšeň, Vídeň, počátky českého porcelánu</li></ul>	10

## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- chápe vývoj v našich zemích</li><li>- dokáže jmenovat význam, přínos a individuální znaky díla významných osobností (Watteau, Goya, Turner, Canova, David, Ingres)</li><li>- dokáže analyzovat hlavní díla z hlediska námětu, obsahu, kompozice, posoudí techniku, východiska, význam a vliv na další vývoj</li><li>- jmenuje významné umělecké a muzejní sbírky.</li> <li>- Dokáže časově vymezit obě období, dokáže se orientovat v kulturních souvislostech doby</li><li>- dokáže lokalizovat významná centra a identifikovat znaky a výtvarné projevy v různých druzích umění</li><li>- dokáže pojmenovat významné umělecké osobnosti a jejich dílo (Delacroix, Gericault, Corot, Coubert, Millet)</li><li>- dokáže znát vývoj na našem území</li> <li>- dokáže časově a místně vymezit toto období</li><li>- dokáže se orientovat v našich i světových událostech a v kulturních a společenských souvislostech</li><li>- dokáže vysvětlit příčiny odklonu od realistického zobrazení, šerosvitu a perspektivy, dokáže zhodnotit a srovnat akademickou tradici a moderní tendence</li></ul>	<p><b>Umění 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- romantismus a realismus</li><li>- charakteristika, zástupci, dílo</li><li>- historická a společenská situace, průmyslové revoluce, rozvoj věd a jejich vliv na uměleckou oblast,</li><li>- světové mocenské poměry, kolonialismus</li><li>- poměry v našich zemích a umělecká odpověď, založení Akademie výtvarných umění, Národní galerie</li><li>- lidové umění</li></ul> <p><b>Umění 19. století a vznik moderního umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- impresionismus</li><li>- postimpresionismus</li><li>- symbolismus</li><li>- secese</li><li>- historizující slohy a nové konstrukce v architektuře</li><li>- umělecké řemeslo a design</li><li>- historický a společenský přehled umění druhé poloviny 19. století v našich zemích</li><li>- vznik fotografie a filmu</li></ul>	10

## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže rozpoznat znaky a identifikovat díla impresionismu, postimpresionismu, symbolismu a secese</li><li>- dokáže vysvětlit význam jednotlivých uměleckých osobností (Manet, Monet, Cézanne, van Gogh, Gauguin, Munch, Klimt, Gaudí, Rodin)</li><li>- Dokáže analyzovat jednotlivá díla</li><li>- dokáže se orientovat v ikonografii, materiálech, technikách i způsobech zobrazení (dělený rukopis, barevná skladba, modulace, světlo, exprese, struktura, výtvarná zkratka, atmosféra)</li><li>- orientuje se ve specifikách českého vývoje umění</li><li>- Dokáže posoudit národního obrození na uměleckou oblast</li> <li>- dokáže periodizovat jednotlivé umělecké tendence</li><li>- dokáže se orientovat ve světových a společenských událostech</li><li>- dokáže lokalizovat jednotlivá kulturní centra)</li><li>- dokáže rozpoznat a charakterizovat díla jednotlivých uměleckých osobností (Picasso, Mondrian, Pollock, Warhol, Johnson, Gehry Moor)</li><li>- dokáže se orientovat v námětové oblasti, materiálech, technikách i způsobech podání</li></ul>	<p><b>Umění 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fauvismus</li><li>- expresionismus</li><li>- kubismus</li><li>- abstraktní umění</li><li>- surrealismus</li><li>- funkcionalismus a mezinárodní sloh, americké umění od počátku století do druhé světové války</li><li>- umělecké směry po druhé světové válce rozostření žánrů a jejich splývání</li><li>- postmodernismus, organická architektura,</li><li>- vliv médií, streetartové tendence</li></ul>	10

## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje a identifikuje znaky a projevy expresionismu, fauvismu, kubismu, abstrakce, surrealismu, funkcionalismu, Pop Artu, akčního umění, Op Artu, hyperrealismu, minimalismu, Land Artu, body Artu, postmodernismu, dekonstrukce, Street Artu, kinetického umění</li><li>- dokáže vymezit vznik filmu a televize, jeho prvopočátky, minulou a současnou tvorbu</li><li>- dokáže periodizovat historické události a orientovat se v kulturních a společenských souvislostech</li><li>- dokáže rozpoznat díla jednotlivých uměleckých skupin a jednotlivých uměleckých osobností</li><li>- (Kotěra, Gočár, Štursa, Osma, Tvrdošijní, Šíma, Toyen, Medek, Boudník, Diviš, Černý)</li><li>- Dokáže analyzovat jednotlivá důležitá díla a kriticky je hodnotit</li><li>- dokáže specifikovat jednotlivé výtvarné tendence a směry</li><li>- jmenuje významné umělecké sbírky</li><li>- dokáže si vytvořit přehled o naší současné umělecké scéně</li></ul>	<p><b>Umění 20. století v našich zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- meziválečné umělecké tendence</li><li>- umění v totalitní době</li><li>- šedesátá léta</li><li>- umění po okupaci 1968</li><li>- směry a skupiny po roce 1989</li></ul>	10



## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria</li><li>- dokáže chápat harmonii tělesné a duševní stránky osobnosti</li><li>- dokáže přistupovat s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí</li><li>- dokáže uplatňovat estetická kritéria v propagaci v oboru</li> <li>- dokáže charakterizovat stručně jednotlivé umělecké slohy v jednotlivých historických obdobích</li><li>- dokáže charakterizovat znaky dobových účesů</li><li>- dokáže provést rozbor typických účesových prvků</li><li>- dokáže popsat dámské a pánské oděvy a účesy v jednotlivých historických obdobích</li></ul>	<p><b>Uplatňování estetiky v mimoumělecké sféře</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vliv životního prostředí na člověka</li><li>- kultura bydlení a odívání</li><li>- estetika práce a pracovního prostředí</li></ul> <p><b>Vývoj účesové tvorby</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vývoj účesové tvorby v jednotlivých historických obdobích</li><li>- Egypt – dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Řecko – dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Řím - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Románská doba - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Gotická doba - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Renesanční doba - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Baroko - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Klasicismus - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Empír - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Biedermeier, romantismus - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- Secese - - dámské a pánské oděvy a účesy</li><li>- století objevy v kadeřnické praxi, pánský a dámský oděv a účes</li><li>- 21. století nová účesová tvorba</li></ul>	10

## UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže aplikovat dobové prvky v módních účesech</li><li>- dokáže vytvořit vlastní návrh módního účesu s uplatněním dobových prvků</li><li>- dokáže vytvořit návrh módního účesu v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem osobnosti</li><li>- dokáže vytvořit návrh účesu k jednotlivým příležitostem – do společnosti, do zaměstnání, pro sport</li><li>- dokáže vypracovat schéma soutěžního dámského střihového módního účesu s barevnou plastickou úpravou tón v tónu</li> <li>- dokáže chápat harmonii tělesné a dušení stránky osobnosti a vědomí, že vnější vzhled člověka je součástí celkového tělesného a duševního rozvoje člověka</li><li>- dokáže neustále sledovat nové směry v současné módě a udržovat své tvůrčí schopnosti na požadované úrovni</li></ul>	<p><b>Aplikace dobových prvků v současné kadeřnické praxi</b></p> <p><b>Úprava vlasů a pleti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- celková péče o harmonii osobnosti</li><li>- soulad vnějšího vzhledu s vnitřní stránkou osobnosti</li><li>- modernost a individualita zjevu</li></ul>	10

## Zdravověda

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání: dálkové studium  
Počet hodin: celkem za celou dobu vzdělávání: 10 hodin  
1. ročník: 10 hodin  
Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem vyučovacího předmětu zdravotní péče je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném vzdělávání a praktickém životě. Důraz je kladen na chápání bezpečnosti práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovišti.

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen v prvním ročníku studia v celkové dotaci 10 hodin za studium. Předmět vytváří základ pro ostatní odborné předměty tohoto oboru. Přípravuje žáky k tomu, aby byli schopni potřebné informace získávat a aplikovat v profesním i občanském životě

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

##### **1. ročník – celkem 10 hodin**

- Hygiena obecná a komunální, životospráva
- Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- První pomoc na pracovišti, zásady první pomoci
- Kožní choroby
- Vady a choroby nohou a rukou

#### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu zdravotní péče směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- znali a dodržovali základní předpis týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví, v souvislosti s prací.
- byli vybavení vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- Rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranit možná rizika

### **Strategie výuky:**

Stěžejní formou výuky je individuální práce, práce s učebnicí a slovní výklad. Při výuce jsou uplatňována praktická cvičení při poskytování první pomoci. Metodou práce ve výuce je využívání obrazových materiálů a didaktických pomůcek. Aktivita je podněcována zadáváním samostatných prací a vyhledávání informací formou informačních technologií

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Základem pro hodnocení je prověření získaných vědomostí a znalostí jednou za pololetí formou ústního zkoušení, jehož součástí je písemný test.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Žák:

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- umí myslet kriticky tj. Dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi

Komunikativní:

Žák:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názor jiných
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální:

#### Žák:

- se efektivně učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- dále se vzdělává.
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci spol.

### Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

#### Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaného úkolu
- uplatňuje při řešení problému logické myšlení
- analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Využití informačních a komunikačních technologií:

#### Žák:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikuje elektronickou poštou
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používá je pro řešení

### Kompetence k pracovnímu uplatnění:

#### Žák:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech
- má reálnou profesní kariéru, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se
- svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,

- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- je schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- je schopen si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských

### **Průřezová témata:**

#### Člověk a svět práce:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu

#### Občan v demokratické společnosti:

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

#### Informační a komunikační technologie:

- vést žáky k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět zdravotní volněji navazuje na předměty chemie, vlasová kosmetika, písemná a elektronická komunikace, informatika, praxe.

## Učební plán:

### ZDRAVOVĚDA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže definovat význam a úkoly obecné a komunální hygieny</li><li>- dodržuje hygienické předpisy na pracovišti</li><li>- charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu života</li><li>- vysvětlí význam a cíle péče o kůži, ruce a nohy</li><li>- dokáže chápat význam a vliv správného držení těla na zdravotní stav pracovníka v jednotlivých oborech zdravotně hygienických služeb</li><li>- dokáže dodržovat předpisy a zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>- dokáže přivolat rychlou lékařskou první pomoc</li><li>- chápe princip základního záchranného systému první pomoci v České republice</li><li>- pozná příznaky poúrazového šoku a dokáže poskytnout první pomoc</li> <li>- dokáže rozpoznat zástavu srdce a zástavu dechu a chápe závažnost těchto stavů</li><li>- dokáže provádět umělé dýchání a srdeční masáž, které má nacvičeny na resuscitační pomůcce Little Anne</li><li>- dokáže poskytnout první pomoc při poruchách vědomí a zabezpečit postiženého do stabilizované polohy v případě bezvědomí</li></ul>	<p><b>Hygiena obecná a komunální.</b> <b>Životospráva.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osobní hygiena kadeřníka a jeho životospráva</li><li>- Vliv životosprávy na pleť a vlasy</li><li>- Péče o kůži, péče o ruce a nohy</li></ul> <p><b>Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci</b></p> <p><b>První pomoc. Zásady první pomoci</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- technika první pomoci</li><li>- Poúrazový šok</li><li>- Kardiopulmonální resuscitace a poruchy vědomí</li></ul>	10

# ZDRAVOVĚDA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže rozpoznat jednotlivé druhy krvácení a ošetřit je.</li><li>- Chápe závažnost tepenného krvácení a nutnosti okamžité první pomoci</li><li>- Dokáže rozpoznat příznaky těžkého poranění mozku a přivolat okamžitě záchrannou službu</li><li>- Dokáže poskytnout první pomoc při poranění plic – pneumotorax</li><li>- Popíše příznaky vnitřního zranění</li> <li>- Dokáže poskytnout první pomoc při popáleninách, poleptání a je si vědom závažnosti nebezpečí poleptání na pracovišti</li><li>- dovede popsát další tepelná poškození, jako jsou omrzliny, podchlazení, přehřátí, poranění elektrickým proudem</li> <li>- Na praktickém výcviku dokáže provádět metodu obvazování při úrazu a samostatně úraz ošetří</li> <li>- dokáže odlišit a rozpoznat akutní stavy – infarkt, mrtvice, epileptický záchvat, hypoglykemický šik, astmatický záchvat a poskytne první pomoc</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Krvácení a jeho druhy</li> <li>- Poranění hlavy, hrudníku a břicha</li>  <li>- Termická poškození</li>  <li>- Sportovní zranění</li>  <li>- Neúrazové akutní stavy</li></ul>	10



# ZDRAVOVĚDA

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:

- zná stavbu a anatomii kožní soustavy
- rozpozná základní kožní choroby a jejich příznaky a je schopen poznat choroby vylučující poskytování jednotlivých druhů zdravotně hygienických služeb
- dokáže dodržovat zdravotně hygienické předpisy pro prevenci před vznikem alergických kožních chorob ve zdravotně hygienických službách
  
- pozná vady a choroby nohou a rukou
- dokáže chápat preventivní péči a chránit se před vznikem těchto chorob.
- Dokáže pečovat o své vlastní ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob

Učivo:

## **Kožní choroby**

- příčiny kožních chorob
- chorobné projevy na kůži
- přenosné choroby
- druhy kožních chorob
- kožní choroby bakteriální, plísňové, parazitární, virového původu, vzniklé působením fyzikálním a chemickým
- Kožní nádory, novotvary, poruchy pigmentace

## **Vady a choroby nohou a rukou**

## Psychologie

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	40 hodin
	1. ročník:	0 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	20 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Předmět psychologie poskytuje žákům základní odborné znalosti z oblasti moderní psychologie, které jim umožní lepší komunikaci s lidmi a vytváření hodnotnějších mezilidských vztahů i vlastní osobnostní růst

#### **Charakteristika učiva:**

Psychologie vytváří svým obsahem obecný základ pro praktické řešení skutečných situací, které mohou nastat v praxi při kontaktu se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery. Hlubší pochopení zákonitostí fungování lidské psychiky povede k větší toleranci ostatních. Výuka je směřována především k tomu, aby zkvalitnila soukromý a pracovní život studenta. Předmět je zaměřen především prakticky, k rozvoji takových kompetencí, které žák uplatní v dalším životě.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

2. ročník – celkem 10 hodin

- Úvod do psychologie, základní pojmy
- Psychologické jevy
- Psychologie osobnosti
- Patopsychologie

3. ročník – celkem 10 hodin

- Vývojová psychologie
- Sociální psychologie
- Aplikovaná psychologie
- Společenská výchova
- Psychologie práce

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu psychologie směřuje k tomu, aby žáci:

- Rozlišili způsoby chování zákazníků a správně na toto chování reagovali
- Ovládali zásady společenského chování a uplatňovali profesní etiku
- Byli schopni provést psychologický rozbor zákazníka
- Byli schopni řešit různé konfliktní a zátěžové situace
- Byli schopni vhodně uplatňovat prostředky verbální i neverbální komunikace

### **Strategie výuky:**

Ve výuce je kladen důraz především na metody, pomocí nichž jsou žáci motivováni k aktivitě a tvořivosti. Patří sem zejména demonstrace, modelové situace, psychohry, explorační metody a práce seminárního charakteru. Při seznamování s učivem je využíván výklad učitele doplněný aktuálními články z odborného tisku. Vzhledem k tomu, že se jedná o dálkové studium, je kladen důraz na samostudium

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Hodnocení je prováděno na základě zkoušky jedenkrát za každé pololetí. Tato zkouška je vykonána formou ústního zkoušení.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Žák:

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- umí myslet kriticky tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi

Komunikativní:

Žák:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých materiály, dodržovat
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální:

Žák:

- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích

- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- dále se vzdělává.
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaného úkolu
- uplatňuje při řešení problému logické myšlení
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využití informačních a komunikačních technologií:

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikuje elektronickou poštou
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používá je pro řešení

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech
- má reálnou profesní kariéru, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se
- svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- je schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- je schopen si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských

## **Průřezová témata:**

### Člověk a svět práce:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- vést žáky k tomu, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě

### Občan v demokratické společnosti:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

### Informační a komunikační technologie:

- vést žáky k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, dokázali vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- využívali prvky moderní informační a komunikační technologie
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

## **Mezipředmětové vztahy**

- Předmět Psychologie navazuje na předměty:
- Český jazyk a literatura
- Základy společenských věd
- Zdravověda
- Informatika
- Praxe

## Učební plán:

### PSYCHOLOGIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Popíše a odliší různá pojetí psychologické vědy</li><li>- Charakterizuje vývojové etapy vědecké psychologie</li><li>- Dokáže vyjmenovat významné postavy dějin filosofické a vědecké psychologie a charakterizovat jejich přínos</li><li>- Charakterizuje jednotlivé psychologické směry a disciplíny</li> <li>- Dokáže analyzovat vlivy, které utváří psychiku</li><li>- Dokáže charakterizovat a vymezit prožívání</li><li>- Dokáže pochopit princip fungování základních psychických procesů a jejich vliv na utváření osobnosti</li><li>- Je schopen základního sebepoznání a poznání druhých lidí</li> <li>- V oblasti psychologie smyslového vnímání dokáže rozlišovat pojmy: podnět, vjem, počitek</li><li>- Dokáže vysvětlit podstatu různých smyslových klamů na základě znalostí smyslového vnímání.</li> <li>- Dokáže na příkladech vysvětlit druhy paměti</li><li>- Rozpozná jednotlivé druhy učení v každodenní praxi</li></ul>	<p><b>Úvod do psychologie. Základní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Přehled vývoje, významné osobnosti</li><li>- Psychologické směry a disciplíny</li></ul> <p><b>Psychické jevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Determinanty psychiky</li><li>- Psychické jevy – třídění</li><li>- Psychické procesy</li><li>- Psychické stavy</li><li>- Psychické vlastnosti</li><li>- Smyslové vnímání</li><li>- Paměť a učení</li></ul>	20

# PSYCHOLOGIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokáže popsat a vzájemně porovnat jednotlivé teorie osobnosti</li><li>- Dokáže objasnit, proč a jak se lidé odlišují ve svých projevech chování, uvést příklady faktorů, které ovlivňují prožívání, chování a činnost člověka</li><li>- Dokáže formulovat a chápat podstatu inteligence</li><li>- Dokáže rozlišovat prvotní a druhotné potřeby člověka a jejich vliv na chování</li><li>- Dokáže charakterizovat základní typy temperamentu a dokáže je rozlišit</li><li>- Porozumí vlivům, které utváří charakter člověka</li><li>- Dokáže určit, z čeho zájmy vychází a jejich přínos osobnosti</li><li>- Porozumí volnímu procesu a základním projevům vůle</li> <li>- Dokáže na příkladech ukázat problematičnost pojmu psychické choroby a vysvětlit, proč je někdy odmítán jako zavádějící</li><li>- Dokáže popsat základní charakteristiky nejčastějších psychických poruch</li><li>- Dokáže objasnit smysl a problematické aspekty psychoterapie</li></ul>	<p><b>Psychologie osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pojem osobnosti, psychické dispozice</li><li>- Vlastnosti osobnosti – vlohy, schopnosti, inteligence, potřeby, temperament, charakter, zájmy, volní vlastnosti</li></ul> <p><b>Patopsychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nejčastější psychické choroby</li><li>- Pojem duševního zdraví, resp. Nemoci – konceptuální problémy</li></ul>	20

# PSYCHOLOGIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dokáže chápat zvláštnosti jednotlivých věkových skupin</li><li>- Dokáže popsat jednotlivá období a jejich kritická stadia, která mají ve vývoji vliv na utváření osobnosti</li><li>- získá základní vědomosti, které se týkají tělesného a duševního vývoje jedince</li> <li>- chápe proces socializace jedince, utváření jeho osobnosti sociálními a kulturními vlivy</li><li>- dokáže řešit otázky forem a mechanismů začleňování lidí do mezilidských vztahů</li><li>- učí se orientovat ve svém prostředí, směřovat k určitým cílům a navazovat citové vztahy</li><li>- chápe, že v průběhu socializace dochází prostřednictvím sociálního učení k přizpůsobování se člověka mravům, zákonům společnosti, v níž žije, tj. Jejím kulturnímu prostředí a normám skupin, jejímž je členem.</li></ul>	<p><b>Vývojová psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jednotlivá stadia vývoje jedince</li><li>- Prenatální, novorozenecké, kojenecké, batolecí, předškolní věk, školní věk, puberta, adolescence, dospělost, stáří.</li></ul> <p><b>Sociální psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předmět a pojmy</li><li>- proces socializace (socializace jedince)</li><li>- způsoby socializace</li><li>- vlivy působící na proces socializace</li><li>- komunikace verbální a neverbální</li></ul>	20



# PSYCHOLOGIE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- posoudí osobnost klienta a volí vhodné prostředky a metody komunikace odpovídající konkrétní situaci;</li><li>- vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;</li><li>- komunikuje s klienty v cizím jazyce;</li><li>- provede psychologický rozbor chování klienta;</li><li>- popíše strukturu sociálních vztahů uvnitř sociální skupiny a vysvětlí role členů sociální skupiny;</li><li>- vysvětlí podstatu poruch vnímání, paměti, myšlení, citů a emocí, pozornosti a volních procesů;</li><li>- vysvětlí podstatu duševní hygieny a jejího vlivu na zachování zdraví člověka;</li><li>- zvládá komunikaci s klienty tělesně postiženými (zvl. s poruchami sluchu a s nevidomými), seniory a dětmi;</li><li>- ovládá a uplatňuje zásady společenského chování;</li><li>- uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup ke klientům;</li><li>- řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových.</li></ul>	<b>Aplikovaná psychologie</b> <b>Společenská výchova</b> <b>Psychologie práce</b>	20

## **Písemná a ústní komunikace**

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání: dálkové studium  
Počet hodin: celkem za celou dobu vzdělávání: 10 hodin  
1. ročník: 10 hodin  
Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem vzdělávání v předmětu písemné a ústní komunikace je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Žáci se naučí základům psaní na počítači, používat kancelářský software. Jedním ze stěžejních témat oblasti písemné a elektronické komunikace je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi. Podstatnou částí vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci je práce s výpočetní technikou. Důraz je kladen na upevnění poznatků ze základní školy a jejich rozšíření takovým směrem, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem napomáhajícím řešení úkolů souvisejících s budoucí praxí.

#### **Charakteristika učiva:**

V dálkovém studiu je předmět zařazen do prvního ročníku v celkové dotaci 10 hodin za studium. Výuka probíhá v odborné učebně výpočetní techniky. Výuka spočívá v provádění praktických úkolů. Při výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení zadaných úloh.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 10 hodin

- základy psaní všemi deseti prsty
- základní pravidla pro psaní textu
- obchodní a úřední dopis
- elektronická komunikace
- zvláštní druhy dokumentů
- sociologie
- psychologie

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu písemná komunikace směřuje k tomu, aby žáci zvládli:

- používání počítače a jeho periférií
- základy psaní na klávesnici všemi prsty
- samostatnou práci s běžnými kancelářskými programy
- používání Internetu jako základního otevřeného informačního zdroje
- vyhodnocování informací získaných z Internetu
- vytváření jednoduchých dokumentů
- dovednosti pracovat s informacemi
- aplikaci teoretických poznatků v reálném životě

### **Strategie výuky:**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen srovnávacím testem v elektronické podobě. Testy jsou zaměřeny nejenom prověření získaných znalostí a dovedností daného tematického celku, ale na schopnosti žáka k dané problematice získávat a aplikovat potřebná data. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Žák:

- respektuje názory ostatních
- se zodpovědně rozhoduje podle dané situace
- se učí hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímá a orientuje se ve složitosti světa kolem nás
- se seznamuje s vazbami na legislativu (ochrana autorských práv, SW pirátství, bezpečnost hesel, zabezpečení dat)

Komunikativní:

Žák:

- zdůvodňuje své postupy při řešení zadaných úloh
- vytváří vlastní metody řešení podobných úloh z praxe
- komunikuje na odpovídající odborné úrovni
- používá běžné prostředky elektronické komunikace

Personální a sociální:

Žák:

- dokáže spolupracovat ve skupině
- se podílí na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu

- poznává zásady kolegiality
- se učí věcně argumentovat a hodnotit
- si rozvíjí schopnosti sebekontroly
- si posiluje důvěru ve vlastní schopnosti

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Žák:

- má představu podle nabytých zkušeností o výsledné formě dokumentu
- se učí zvolit správný postup při řešení praktických úloh a reálných problémů
- rozvíjí si dovednosti vedoucí k systematickosti, vytrvalosti a přesnosti
- vyhledává dostupné informace vedoucí k řešení daného problému

Kompetence k učení:

Žák:

- si osvojuje základní dovednosti psaní
- samostatně vyhledává potřebné informace
- dokáže používat nápovědu a manuál
- aktivně využívá Internet k učení

Kompetence pracovní:

Žák:

- si zdokonaluje své prezentační schopnosti
- aktivně používá odbornou literaturu a Internet
- si zvyšuje míru efektivity při organizování vlastní práce
- si hlídá samostatně harmonogram práce na projektu

### **Průřezová témata:**

Člověk a svět práce:

- vést žáky k tomu, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě

Občan v demokratické společnosti:

- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali hledat kompromisní řešení
- se dokázali přesně a jednoznačně vyjadřovat
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem

### Informační a komunikační technologie:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- využívali prvky moderní informační a komunikační technologie

### Člověk a životní prostředí

- vést žáky k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- si uvědomili důležitost ochrany životního prostředí

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět Písemná komunikace navazuje na předměty:

- Informační a komunikační technologie
- Ekonomika

## Učební plán:

### PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen psát delší souvislý text bez zbytečných překlepů a chyb</li><li>- používá a aplikuje klávesové zkratky a řádkování</li><li>- orientuje se v psaní interpunkčních znamének a mezery</li><li>- je schopen členit a označovat části textů</li><li>- používá poznámek pod čarou</li><li>- objasní psaní titulů, zkratk, čísel, matematických značek a zlomků</li><li>- orientuje se v psaní adres na obálce i v dopise</li><li>- napíše obchodní dopis</li><li>- popíše princip hromadné korespondence</li></ul>	<p><b>základy psaní všemi deseti prsty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- psaní souvislého textu</li><li>- úprava a uložení dokumentu</li><li>- strukturované textové dokumenty</li><li>- úprava vzhledu stránky</li></ul> <p><b>základní pravidla pro psaní textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy a velikosti písma, klávesové zkratky a řádkování</li><li>- psaní interpunkčních znamének a mezery</li><li>- spojovník a dělení slov</li><li>- používání závorek a lomítka</li><li>- značky a peněžní částky</li><li>- členění a označování částí textů, tabulek a obrázků</li><li>- zvýrazňování částí textu</li><li>- uvádění poznámek pod čarou</li><li>- psaní čísel, matematických značek a zlomků</li><li>- psaní zkratk</li><li>- psaní titulů</li><li>- datum a čas</li></ul> <p><b>obchodní a úřední dopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- psaní adres na obálku</li><li>- psaní adres v dopise</li><li>- vlastní sdělení dopisu</li><li>- závěr dopisu</li><li>- podpisování korespondence a otisk razítka</li><li>- kopie dopisů zaslané na vědomí</li><li>- osobní dopisy vedoucích zaměstnanců</li><li>- dopisy fyzických osob právnickým osobám a soukromé dopisy</li><li>- vzory dopisů</li><li>- hromadná korespondence</li></ul>	10

## PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívá prostředky verbální a neverbální komunikace</li><li>- zná zásady společenského chování a profesního vystupování</li><li>- využívá znalosti sociálního jednání</li></ul>	<p><b>Interpersonální komunikace</b> <b>Společenský styk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- psychologie práce</li><li>- psychologie trhu</li><li>- sociologie</li><li>- sociální psychologie</li></ul>	10

## **Ekonomika**

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	50 hodin
	1. ročník:	10 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	20 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. Ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem této vzdělávací oblasti je dále rozvíjet ekonomické myšlení žáků a doplnit jejich znalosti získané v předcházejícím vzdělávání. Žáci se seznámí s organizační strukturou podniku, poznají procesy řízení, které v podniku probíhají. Dále se seznámí s úlohou marketingu v hospodářské praxi. Důležitou součástí přípravy je porozumění základním právním pojmům a znalost předpisů rozhodných pro podnikatelskou činnost. Neméně důležitá je znalost principů fungování národního hospodářství a Evropské unie.

#### **Charakteristika učiva:**

Cílem vyučovacího předmětu ekonomika je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy, pojmy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Vede žáky k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Předává žákům znalost základních ekonomických vazeb v tržním hospodářství, vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, financování podniku, finančním trhu, obchodu, hospodářské politice a postavení ČR v EU i světové ekonomice. Poskytuje žákům znalosti a potřebné dovednosti, které pak využívají nejen v praxi, ale i v osobním životě. Učí žáky efektivně využívat různé zdroje informací, pracovat s nimi a vyhodnocovat je.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 10 hodin

- Základní ekonomické pojmy
- Národní hospodářství a EU



2. ročník – celkem 20 hodin

- Podnikání
- Daňová soustava ČR

3. ročník – celkem 20 hodin

- Vybrané části pracovního práva
- Management a marketing
- Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- adaptovali se na měnící se pracovní a životní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovali;
- spolupracovali s ostatními lidmi, odpovědně se podíleli na realizaci společných pracovních a jiných činností, usilovali o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- ovládali zásady společenského chování a uplatňovali profesní etiku;
- řešili různé konfliktní a zátěžové situace;
- vhodně uplatňovali všechny prostředky verbální i neverbální komunikace.

### **Strategie výuky:**

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- frontální výklad vyučujícího;
- práce s odborným textem (připravené textové materiály z odborných knih a časopisů);
- praktická cvičení – modelové příklady a situace z každodenní ekonomické praxe;
- samostatná práce žáků vypracovaná na zadané téma;
- podpora metod a forem práce, aby byly maximálně rozvíjeny klíčové kompetence.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem a jeho přílohou č. 1, důraz je kladen:

- na schopnost porozumět základním ekonomickým pojmům;
- na schopnosti využívat vědomostí a dovedností v praxi;
- na to, aby žák uměl pro získávání odborných vědomostí využívat všechny informační zdroje. To je: odborné knihy, odborné časopisy, internet, ale zároveň aby porozuměl obsahu a uměl získané informace aplikovat v oboru;
- na to, aby žák formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i jazykové podobě;
- na to, jak přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

## **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Komunikativní:

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální:

Absolventi jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využití informačních a komunikačních technologií:

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

**Průřezová témata:**

Člověk a svět práce:

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí

profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Občan v demokratické společnosti:

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie:

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Mezipředmětové vztahy**

*EKONOMIKA NAVAZUJE NA:*

- Účetnictví – znalostí účetní oblasti ekonomických subjektů a jejich chování na trhu a v rámci vnitropodnikových činností
- ZSV (Právo) – znalostí daňových, obchodních, finančních a ekonomických právních předpisů, znalostí daňové a pracovně právní problematiky
- Písemná komunikace – znalost práce na PC při vyhotovování písemností obchodní korespondence
- IT – znalost základního aplikačního softwaru (tabulkový, textový editor, prezentace)
- Český jazyk a komunikace – jazyková správnost při tvorbě účetní evidence
- Matematika – při výpočtu daní, úrokového zatížení a mzdové evidence

**Učební plán:**

<b>EKONOMIKA</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší a charakterizuje pojmy ekonomie, ekonomika, podnikání, podnikatel</li><li>- vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru</li><li>- objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti</li><li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li><li>- srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu</li><li>- na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</li><li>- vysvětlí důležitost evropské integrace</li><li>- zhodnotí ekonomický dopad členství v EU.</li></ul>	<b>Základní ekonomické pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ekonomie</li><li>- ekonomika</li><li>- podnikání</li><li>- podnikatel</li></ul> <b>Národní hospodářství a EU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura národního hospodářství</li><li>- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li><li>- státní rozpočet</li><li>- Evropská unie</li></ul>	10

**EKONOMIKA**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li><li>- orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li><li>- porovná druhy živností</li><li>- popíše podmínky provozování živnosti, protřené doklady a postup ohlášení živnosti</li><li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li><li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li><li>- charakterizuje přímé a nepřímé daně</li><li>- vymezí základní pojmy – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li><li>- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob).</li></ul>	<b>Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obchodní firma a obchodní rejstřík</li><li>- právní formy podnikání</li><li>- živnostenské podnikání</li><li>- vznik a zánik podniku</li></ul> <b>Daňová soustava ČR</b>	20

**EKONOMIKA**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- správně užívá základní pojmy pracovního práva</li><li>- orientuje se v pracovně právních vztazích</li><li>- vysvětlí podmínky vzniku pracovního poměru a jeho druhy</li><li>- popíše průběh pracovního poměru – jeho vznik, změny a skončení</li><li>- vysvětlí pojmy pracovní doba, pracovní řád a pracovní kázeň</li><li>- orientuje se v možnostech kárných opatření a řešení právních sporů</li><li>- vyjmenuje podmínky vzniku nároku na dovolenou, druhy dovolené a možnosti jejího čerpání</li><li>- popíše typickou organizační strukturu podniku v odvětví</li><li>- charakterizuje procesy řízení, které v podniku probíhají</li><li>- provede jednoduchý průzkum trhu a sestaví jednoduchý marketingový plán</li><li>- za pomoci nástrojů marketingu stanoví ceny kadeřnických služeb</li><li>- vybere vhodný reklamní prostředek pro nabídku služeb</li><li>- využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na klienty a vyhodnocuje chování klientů</li><li>- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li></ul>	<b>1. Vybrané části pracovního práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracovně právní vztahy</li><li>- pracovní poměr, jeho druhy, vznik, změny, skončení</li><li>- pracovní řád, pracovní kázeň, kárná opatření, pracovní spory</li><li>- dovolená</li></ul> <b>2. Management a marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizační struktura podniku</li><li>- procesy řízení</li><li>- průzkum trhu a marketingový plán</li><li>- marketingový způsob stanovení ceny</li><li>- marketingová komunikace</li></ul> <b>3. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění z pohledu právních norem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- právní úprava mzdy a platu</li><li>- složky mzdy</li><li>- nemocenské pojištění a sociální zabezpečení</li><li>- druhy dávek a podmínky nároku</li></ul>	20

**EKONOMIKA**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li><li>- vypočte zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li><li>- odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů.</li></ul>	-	20



## Účetnictví

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	40 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	10 hodin
	3. ročník:	10 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a doplnit jejich znalosti získané v předcházejícím vzdělávání. Důležitou součástí výuky je porozumění základním účetním pojmům a znalost předpisů rozhodných pro podnikatelskou činnost. V průběhu vzdělávání si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací a nástroj efektivního vedení firmy.

#### **Charakteristika učiva:**

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů a zásad účtování a vedení účetní evidence. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, mzdové agendě, o tvorbě a rozdělení výsledku hospodaření. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a účetních dokladů.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování, naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací, zjistí, které ekonomické operace a situace vedou ke změně výnosů a nákladů a tudíž k ovlivnění hospodářského výsledku.

Žáci jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, čitelnosti a úplnosti pořizování účetních záznamů.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

- Pojem, podstata, využití, význam a funkce účetnictví
- Účetní doklady
- Daňová evidence

- Evidence majetku a závazků
- Majetek podniku a zdroje financování majetku
- Rozvaha
- Rozvahové účty
- Výsledkové účty
- Základní účtování na rozvahových a výsledkových účtech

## 2. ročník – celkem 10 hodin

- Daň z přidané hodnoty
- Účtování daně z přidané hodnoty
- Účtování materiálu
- Majetek podniku
- Základní účtování dlouhodobého majetku
- Odpisy dlouhodobého majetku

## 3. ročník – celkem 10 hodin

- Dlouhodobý majetek
- Výpočet a účtování odpisů
- Mzdy
- Výpočet mzdy
- Účtování mezd

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- adaptovali se na měnící se pracovní a životní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovali;
- spolupracovali s ostatními lidmi, odpovědně se podíleli na realizaci společných pracovních a jiných činností, usilovali o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- ovládali zásady společenského chování a uplatňovali profesní etiku;
- řešili různé konfliktní a zátěžové situace;
- vhodně uplatňovali všechny prostředky verbální i neverbální komunikace.

### **Strategie výuky:**

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- frontální výklad vyučujícího;
- práce s odborným textem (přípravené textové materiály z odborných knih a časopisů);
- praktická cvičení – modelové účetní příklady a situace;
- samostatná práce žáků vypracovaná na zadané téma;
- podpora metod a forem práce, aby byly maximálně rozvíjeny klíčové kompetence.

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem a jeho přílohou č. 1, důraz je kladen:

- na schopnost porozumět základním účetním pojmům a zákonitostem účetnictví;

- na schopnosti využívat vědomostí a dovedností v praxi;
- na to, aby žák uměl pro získávání odborných vědomostí využívat všechny informační zdroje. To je: odborné knihy, odborné časopisy, internet, ale zároveň aby porozuměl obsahu a uměl získané informace aplikovat v oboru;
- na to, aby žák formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i jazykové podobě;
- na to, jak přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

#### Občanské:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- | | | | jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;

#### Komunikativní:

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

#### Personální a sociální:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

#### Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

- osvojit si obecné principy a strategie řešení problémů (praktické i teoretické), stejně jako dovednosti potřebné pro práci s informacemi;
- osvojit si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- formovat aktivní a tvořivé postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- vytvářet odpovědný přístup žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- vytvářet schopnost přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění.

#### Využití informačních a komunikačních technologií:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; | | získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

**Průřezová témata:**

Člověk a svět práce:

- osobnostní a sociální výchova žáka reflektuje osobnost žáka, jeho individuální potřeby i zvláštnosti
- učitel pomáhá každému žákovi utvářet životní dovednosti
- učitel pomáhá žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k dalším lidem, k práci a celému světu
- žák chápe pojem práce jako výrobní faktor a zdroj vlastního i celorepublikového bohatství

Občan v demokratické společnosti:

- žák má představu o systému hodnot spravedlnosti, tolerance, odpovědnosti, kritického myšlení, vědomí svých práv a povinností
- žák preferuje demokratický způsob řešení konfliktů a problémů.
- žák řeší problémy s respektem k druhému, s ohledem na zájem celku
- žák chápe význam pravidel a zákonů pro fungování společnosti a myšlení v evropských a globálních souvislostech

Informační a komunikační technologie:

- žák používá aktivně internet a počítač při své práci a za účelem sebevzdělávání v oboru

## **Mezipředmětové vztahy**

### *ÚČETNICTVÍ NAVAZUJE NA:*

- Ekonomiku – znalostí ekonomické reality, ekonomických subjektů a jejich chování na trhu a v rámci vnitropodnikových činností
- ZSV (Právo) – znalostí daňových, obchodních, finančních a ekonomických právních předpisů, znalostí daňové a pracovně právní problematiky
- Písemná komunikace – znalost práce na PC při vyhotovování účetní dokumentace
- IT – znalost základního aplikačního softwaru (tabulkový, textový editor, prezentace)
- Český jazyk a komunikace – jazyková správnost při tvorbě účetní evidence
- Matematika – při výpočtu daní, úrokového zatížení a mzdové evidence

**Učební plán:**

<b>ÚČETNICTVÍ</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má fixaci pojmů – historie účetnictví, pojem účetnictví, význam účetnictví.</li> <li>- Dokáže rozlišit pojem daňová evidence a účetnictví.</li> <li>- Chápe využití v praxi včetně finančního a manažerského účetnictví</li> <li>- Dokáže rozlišit využití jednotlivých účetních dokladů v praxi a je schopen samostatně vyhotovit základní účetní doklady, vytvořit opravy a zná přesný postup oběhu dle zákona.</li> <li>- Dokáže samostatně zaúčtovat základní příklady z praxe, dokáže vysvětlit a využít průběžné položky a má fixaci pojmů příjem, výdej.</li> <li>- Žák má fixaci pojmů – majetek, závazek, pohledávka, dluh.</li> <li>- Dokáže vysvětlit a využít pojmy majetek a zdroje financování, aktiva, pasiva, náklady, výnosy a rozliší jednotlivé účty, skupiny a podskupiny.</li> </ul>	<b>Účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojem, podstata, využití, význam a funkce.</li> </ul> <b>Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, finanční a manažerské účetnictví.</b> <b>Účetní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– význam, druhy, využití, náležitosti, vyhotovování, opravy.</li> <li>– Oběh účetních dokladů a postu při jejich zpracování.</li> </ul> <b>Inventura majetku a závazků.</b> <b>Daňová evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci.</li> <li>– Charakteristika daňové evidence.</li> <li>– Deník příjmů a výdajů, průběžné položky.</li> <li>– Evidence majetku a závazků.</li> </ul> <b>Majetek podniku a zdroje financování majetku.</b> <b>Rozvaha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsah, druhy, funkce, aktiva, pasiva.</li> <li>– Změny rozvahových položek.</li> </ul> <b>Účet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podstata a forma, rozpis rozvahových účtů, základní změny na rozvahových účtech a výsledkové účty.</li> </ul>	20

## ÚČETNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Žák samostatně vytvoří rozvahu, dopočítá a vypočítá rozvahu.</li><li>- Rozliší počáteční, zahajovací, řádnou a mimořádnou rozvahu.</li><li>- Rozezná, vyhotoví a zapíše aktivní, pasivní a výsledkové účty včetně počátečního stavu, obrátů a konečného stavu.</li><li>- Dokáže určit a rozlišit jednotlivé účty úč. tř. 2, zaúčtuje základní účetní případy a fixuje pojem aktiva a pasiva.</li></ul>	<p><b>Základní účtování na rozvahových a výsledkových účtech a v účt. třídě 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Finanční majetek (účty 211 - Pokladna, 261 – Peníze na cestě, 213 -Ceniny, 221 – Bankovní účty).</li></ul>	10

## ÚČETNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje pojem přímé a nepřímé daně, fixuje pojem plátce a poplatník, sazby daně a dokáže počítat základ, daň z přidané hodnoty a celkovou cenu.</li><li>- Fixuje a rozlišuje pojem materiál a je schopný zaúčtovat v účtové třídě 1 materiál.</li><li>- Rozlišuje majetek hmotný, nehmotný, finanční investice, krátkodobý majetek.</li><li>- Dovede vyplnit inventární karty.</li><li>- Fixuje druhy oceňování dlouhodobého majetku.</li><li>- Vysvětlí pojmy – odpisy – daňové a účetní, oprávkky.</li><li>- Dokáže dle zákona o dani z příjmu vypočítat daňové odpisy metodou lineární a degresivní.</li><li>- Zvládá zaúčtovat všechny základní úkony – dlouhodobý majetek včetně účetních odpisů.</li></ul>	<p><b>Daň z přidané hodnoty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pojem, podstata, plátce a poplatník, sazby daně z přidané hodnoty, způsob výpočtu daně.</li></ul> <p><b>Účtová třída 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– základní účtování materiálu, vymezení zásob materiálu, evidence a oceňování zásob materiálu.</li></ul> <p><b>Majetek – rozdělení, zařazení.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Základní účtování dlouhodobého majetku – vymezení dlouhodobého majetku, evidence dlouhodobého majetku.</li></ul> <p><b>Oceňování dlouhodobého majetku.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Odpisování dlouhodobého majetku – daňové a účetní odpisy.</li><li>– Výpočty odpisů – daňových metodou rovnoměrnou a metodou zrychlenou.</li></ul> <p><b>Účtování dlouhodobého majetku.</b></p>	10



## ÚČETNICTVÍ

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fixuje a rozlišuje pojem mzda a druhy mezd.</li><li>- je schopný vypočítat měsíční hrubou mzdu. "</li><li>- Chápe pojem minimální mzda.</li><li>- Fixuje a účtuje pojmy jednotlivých složek mezd a vypočítá čistou mzdu včetně odvodů.</li><li>- si sám dokáže překontrolovat výplatní pásku.</li><li>- Fixuje a chápe důležitost uchování dokumentů v jeho zájmu.</li><li>- Dokáže dle zákona o účetnictví zaúčtovat jednotlivé složky mezd.</li></ul>	<p><b>Mzdy (účtová třída 3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezení pojmu mzdy a jednotlivé složky mezd.</li></ul> <p><b>Druhy pracovních smluv.</b></p> <p><b>Rozlišení mezd</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- časová, podílová, úkolová atd.</li></ul> <p><b>Výpočet mzdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hrubá mzda, sociální pojištění (SPZ, SPP), zdravotní pojištění (ZPZ, ZPS), daň.</li><li>- Zúčtovací a výplatní listina mezd – vyhotovení.</li><li>- Pojmy – výživné, exekuce a další srážky.</li><li>- Mzdové listy, evidenční list důchodového zabezpečení.</li></ul> <p><b>Účtování mezd, včetně jednotlivých odvodů a srážek z mezd.</b></p>	10

## **Praxe v oboru**

Obor středního vzdělávání s maturitou  
**69-41-L/52 Vlasová kosmetika**

Forma vzdělávání:	dálkové studium	
Počet hodin:	celkem za celou dobu vzdělávání:	60 hodin
	1. ročník:	20 hodin
	2. ročník:	20 hodin
	3. ročník:	20 hodin

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem.

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu:**

Cílem předmětu praxe v oboru je zdokonalit a prohloubit praktické dovednosti v pánském a v dámském kadeřnictví. Důraz je kladen na náročnou účesovou tvorbu, soutěžní účesy, nové moderní techniky práce, správné použití nejnovějších materiálů a pomůcek. Cílem je doporučovat správnou volbu úpravy vlasů, která odpovídá charakteru zákazníka, estetickým hlediskům a současným módním trendům.

#### **Charakteristika učiva:**

Splnění vzdělávacích cílů ve vyučovaném předmětu praxe v oboru je podmíněno průběžným uplatňováním získaných teoretických poznatků v praxi. Navazuje na vědomosti z teoretické přípravy, aplikuje je v praxi a dále rozvíjí. Tyto souvislosti jsou podpořeny rozdělením do ročníků a tematických celků.

#### **Rozdělení tematických celků do ročníků:**

1. ročník – celkem 20 hodin

Nové pracovní metody a techniky v pánském oboru

2. ročník – celkem 20 hodin

Nové pracovní metody a techniky v dámském oboru

3. ročník – celkem 20 hodin

Náročná účesová tvorba

Soutěžní účesy

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Odborná praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli poskytovat kvalifikované a kvalitní kadeřnické služby
- využili návaznost na vědomosti a dovednosti z vyučení v oboru Kadeřník
- dovedli správně používat nejmodernější materiály, náradí, pomůcky, přístroje a zařízení
- dovedli úsporně zacházet s používanými materiály
- dbali na používání a likvidaci materiálu z hlediska ochrany životního prostředí
- dovedli dodržovat pravidla hygieny, ochrany zdraví a bezpečnosti práce

### **Strategie výuky:**

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- praktické předvedení správného ovládnutí a používání nástrojů a pomůcek
- praktické předvedení jednotlivých technologických postupů
- ukázky nových kadeřnických materiálů v návaznosti na technologické postupy
- využití audiovizuální techniky
- procvičování technologických postupů na modelech a zákaznicích
- odborné exkurze na soutěžích účesové tvorby, účesových show, výstavách kadeřnických přípravků

### **Kritéria hodnocení žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu se školním řádem.

Důraz je kladen na:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení nových praktických dovedností a návyků, zvládnutí stanovených způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využití materiálu, energie, překonávání překážek v práci

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

Občanské:

Vedení žáků k demokratickému občanství směřujícímu především k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi, informovanými a aktivními občany svého státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem a prospěch.

Komunikativní:

Žák zpracovává konkrétní úkoly v rámci odborné praxe, zúčastňuje se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje.

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

#### Personální a sociální:

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

#### Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### Využití informačních a komunikačních technologií:

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

**Průřezová témata:**

Člověk a svět práce:

Téma usiluje o to, aby si žáci dokázali vážit hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj. Snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu. Během studia se žáci seznamují s náročností zvoleného povolání.

Občan v demokratické společnosti:

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mezinárodních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Informační a komunikativní technologie:

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblastí práce s informacemi, ale i do oblastí služeb obecně. Vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. *Úkolem nástavbového studia* je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.

### **Mezipředmětové vztahy**

Praxe v oboru má úzké mezipředmětové vztahy s vyučovanými předměty: vlasová kosmetika, užité výtvarnictví, psychologie, chemie, ekonomika.

**Učební plán:**

<b>PRAXE V OBORU</b>		
Obor: Vlasová kosmetika		
Ročník: 1		
Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
Zdokonaluje se v odborných dovednostech, seznamuje se s novými pracovními metodami a technikami práce v pánském oboru. Navrhuje účesy podle typu a věku zákazníka	Současná móda v tvorbě pánských účesů. Nové technologické postupy v oboru. Účesy podle typu a věku Dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.	20

**PRAXE V OBORU**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 2

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
Zdokonaluje se v odborných dovednostech, seznamuje se s novými pracovními metodami a technikami práce v dámském oboru. Navrhuje účesy podle typu a věku zákaznice	Současná móda v tvorbě dámských účesů Nové technologické postupy v oboru. Účesy podle typu a věku Dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.	20



**PRAXE V OBORU**

Obor: Vlasová kosmetika

Ročník: 3

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hod:
<p>Zdokonaluje se v odborných dovednostech při provádění náročných technologických postupů v pánském i dámském kadeřnictví.</p> <p>Vytváří náročné společenské a soutěžní účesy.</p>	<p>Současná móda v tvorbě náročných účesů.</p> <p>Různé druhy účesových doplňků a ozdob.</p> <p>Technologický postup zpracování náročného účesu pro mimořádné události.</p> <p>Tvorba soutěžních účesů.</p>	20

**AKTUALIZACE č. 2**  
**ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ NORMA**  
**č. 1/2011/Ř**

**Příloha č. 1 – ŠKOLNÍ ŘÁD**

	<i>Schválil</i>
<i>Jméno</i> <i>Funkce</i>	Mgr. Jan Cigánik ředitel školy
<i>Účinnost od:</i>	<b>1. 11. 2018</b>
<i>Podpis</i>	

## Obsah

Článek 1 – Úvod .....	1
Článek 2 – Práva a povinnosti .....	3
1) Žák má právo: .....	3
2) Pedagogičtí pracovníci mají právo: .....	4
3) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo: .....	4
4) Žáci jsou povinni: .....	4
5) Docházka do školy: .....	6
6) Zletilí žáci jsou dále povinni: .....	8
7) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: .....	8
8) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni: .....	8
Článek 3 – Provoz a vnitřní režim školy .....	9
Článek 4 – BOZP .....	13
1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků: .....	13
2) Prevence před rizikovým chováním: .....	14
Článek 5 – Zacházení s majetkem .....	16
Článek 6 – Hodnocení vzdělávání .....	17
Článek 7 - Výchovní opatření .....	27
Článek 8 – Závěrečná ustanovení .....	29

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Pravidla školního řádu jsou stanovena v souladu se zněním § 30, a paragrafů souvisejících, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

## Článek 1 – Úvod

- 1) Ředitel SOU kadeřnického v Praze 8, Karlínské náměstí 8/225, vydává školní řád, který upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků učiliště a jejich zákonných zástupců
  - b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - c) provoz a vnitřní režim školy
  - d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
  
- 2) Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní provoz školy. Vychází z Listiny základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České republiky a z Úmluvy o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.), v níž jsou ukotvena práva, která podle Článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti. Školní řád respektuje ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon).
  
- 3) Střední odborné učiliště je střední škola, která poskytuje střední vzdělávání jako veřejnou službu. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů ve znění pozdějších úprav a doplňků:
  - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů
  - c) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
  - d) vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ve středních školách
  - e) vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

- f) vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
  - g) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
  - h) zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
  - i) zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
  - j) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník upravující podnět orgánu sociálně-právní ochrany dítěte v případě porušení právních povinností
  - k) zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví
  - l) zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním
  - m) zákon 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
  - n) zákon 262/2006 Sb. a NV č. 590/2006 zákon č. 258/2000 Sb., zákoník práce v přímé souvislosti s nařízením vlády, kterým se stanoví okruh a rozsah důležitých osobních překážek v práci.
- 4) Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na středním odborném učilišti se žák zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, osvojovat si znalosti a chovat se, vystupovat a jednat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, neničit hodnoty vytvořené prací druhých a svým chováním či jednáním nepoškozovat kohokoli druhého. Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy a podílí se na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

## Článek 2 – Práva a povinnosti

Článek upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a jejich vzájemné vztahy se zaměstnanci školy. Pravidla vzájemných vztahů žáků a učitelů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

### 1) Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění
- b) na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě zletilých žáků mají na tyto informace právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- d) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení přiměřené svým schopnostem
- e) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit, činnost samosprávného orgánu žáků se řídí dohodou o spolupráci s vedením školy
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- h) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, své názory může směřovat předně třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, vedení školy
- i) zúčastňovat se akcí pořádaných školou
- j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- k) na péči a podpůrná opatření, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané
- l) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace a nedbalým zacházením - nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- m) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí jakkoliv indisponován nebo má-li nějaký problém - pracovníci školy jsou povinni tomu věnovat náležitou pozornost
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- o) plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu
- p) znát obsah školního vzdělávacího programu, příp. konkrétní požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia.

## 2) Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a tímto školním řádem
- b) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- c) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- d) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- e) volit a být voleni do školské rady
- f) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- g) odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní vyučovací povinnost a na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním zákonných zástupců do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností.

## 3) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého syna/dcery
- b) volit a být volen do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého syna/dcery
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého syna/dcery
- e) informace podléhající příslušným ustanovením zákona na ochranu osobních údajů škola poskytne osobám plnícím vyživovací povinnosti i v případě, že se jedná o zletilého žáka
- f) škola je povinna poskytovat informace o průběhu vzdělávání žáka zákonnému zástupci pravidelně na třídních schůzkách. Škola poskytne informace o průběhu vzdělávání při osobní účasti zákonného zástupce, anebo po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou, škola tomu vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.

## 4) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

- b) soustavně, pilně a svědomitě se připravovat na vyučování; na vyučování si zajistit a nosit sešity, učební pomůcky a učebnice podle pokynu vyučujících; osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s výučním listem
- c) dodržovat školní řád (provozní řád školy, provozní řády všech pracovišť školy) a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem
- e) dodržovat zásady a pravidla kulturního a slušného chování jak při vyučování, tak i při všech činnostech a akcích pořádaných školou
- f) zdržet se zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům - nedodržení tohoto ustanovení se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem i tímto školním řádem
- g) zdržet se šikany – šikanou se rozumí jakékoliv chování, jehož záměrem je úmyslné ublížení jedinci/jiné osobě, ohrožování, zastrašování nebo vydírání jiného žáka, případně skupiny žáků, učitele či jiného zaměstnance školy – jedná se o cílené a obvykle opakované užití fyzického či psychického násilí jedincem nebo skupinou vůči jedincům/skupinám, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit, zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání; šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem
- h) hlásit neprodleně jakýkoli případ podezření na šikanu nejbližšímu zaměstnanci školy
- i) žákům je zakázáno přicházet do vyučování, na odborný výcvik a školní akce pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem
- j) v případě, že v odůvodněných případech žák musí mít ve škole větší finanční částku (popř. jiné cennosti), je povinen dát ji do úschovy do trezoru školy – školník, který učiní o úschově zápis podepsaný žákem; pokud tak žák neučiní a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost žák sám
- k) dbát o čistotu a pořádek
- l) třídit vznikající odpad
- m) nepřipojovat do školní elektrické rozvodné sítě vlastní elektrospotřebiče
- n) dodržovat zákaz zasahování do elektroinstalace, zákaz manipulovat bez vážných důvodů s hasicími přístroji, elektrickými přístroji, chemickými látkami a zařízením školy
- o) dodržovat nařízení zákazu instalace softwaru na školní výpočetní techniku bez souhlasu vyučujícího, jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě či Wi-Fi sítě, přihlašovat se do zaměstnanecké počítačové či Wi-Fi sítě



- p) v době výuky mít uschovaný a vypnutý mobilní telefon
- q) žákům je zakázáno pořizovat ve škole a na školních akcích fotografie, video a audio záznamy jiných osob bez jejich souhlasu, nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
- r) žákům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu zaměstnance školy, nahýbat se z oken, sedět na parapetech oken a na radiátorech ve všech prostorách školy.

## 5) Docházka do školy:

- a) žáci jsou povinni řádně docházet do školy
- b) před zahájením vyučování je žák povinen být na pracovišti teoretického nebo praktického vyučování nejméně 15 minut před zvoněním, v průběhu vyučování smí opouštět své pracoviště pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího
- c) opuštění školy v době vyučování a přestávek nebo opuštění školní akce je možné pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvedené v omluvném listu a odsouhlasené třídním učitelem, zástupcem ředitele nebo ředitelem; žák se po dobu povoleného opuštění školy přerušuje vyučování; při svévolném opuštění školy se žák přerušuje vyučování, svévolné opuštění školy je považováno za závažné porušení školního řádu
- d) žák je povinen oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat, třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci ředitele nebo řediteli, zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole ihned oznámit začátek nenadálé nepřítomnosti žáka ve škole
- e) v případě neočekávané události (zdravotní obtíže, nevolnost apod.) smí nezletilý žák opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo v doprovodu osoby, kterou zákonný zástupce písemně zmocnil; v mimořádných událostech, kdy není možné získat souhlas zákonného zástupce, zabezpečí škola dohled a zákonného zástupce informuje
- f) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci ředitele nebo řediteli, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, pozdější omluvy jsou v rozporu se školským zákonem
- g) škola může požadovat po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka jako součást omluvy i potvrzení ošetřujícího lékaře
- h) příchod žáka do vyučování po začátku vyučovací hodiny je považován za pozdní příchod; žák je povinen doložit pozdní příchod do vyučování dokladem (zpožděnka, potvrzení návštěvy lékaře, potvrzení účasti na úředním jednání); nedoložené pozdní příchody jsou považovány za neomluvenou absenci; pozdní příchody do 15 minut se sčítají; pozdní příchod nad 15 minut je považován za neomluvenou hodinu. Opakovaný nedoložený pozdní příchod na vyučování a do hodiny je považován za závažné porušení školního řádu a žáků bude uděleno výchovné opatření takto:
  - 3 pozdní příchody za příslušné pololetí školního roku – napomenutí třídního učitele
  - 5 pozdních příchodů za příslušné pololetí školního roku – důtka třídního učitele
  - 7 pozdních příchodů za příslušné pololetí školního roku – důtka ředitele školy

- i) o uvolnění žáka z vyučování na 1 den rozhoduje třídní učitel, na více dnů ředitel školy
- j) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře; zletilý žák uvolněný z vyučování na základě žádosti může opustit školu, nezletilý žák na základě žádosti zákonného zástupce, po dobu uvolnění se mu přerušuje vyučování
- k) po návratu do vyučování je žák povinen do 2 dnů a bez vyzvání předložit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo řediteli, omluvku podepsanou zákonným zástupcem, vychovatelem nebo samotným zletilým žákem, a to vždy písemně prostřednictvím omluvného notýsku s doložením důvodu nepřítomnosti
- l) nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, např. nemoc, karanténa, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.; případný spor o závažnosti důvodů rozhodne ředitel
- m) za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody nepřítomnosti podle čl. 2 odst. 6 písm. f) a j)
- n) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal, pokud žák do 10 dnů nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti; posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy, pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy
- o) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy, součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější
- p) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let; po dobu přerušení není žák žákem školy
- q) těhotenství je žákyně povinna ihned nahlásit řediteli školy, který žákyni přeruší vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných ženám a matkám do 9 měsíců po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně

- r) onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí tuto skutečnost ihned řediteli školy
- s) porušení předpisů podle čl. 2 odstavce 6 tohoto řádu žákem bude s výjimkou odstavců h), i), m), n), o) a p) považováno za zaviněné porušení tohoto školního řádu; neomluvená absence je vždy považována za porušení tohoto školního řádu a neomluvená absence nad 20 hodin je vždy považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

**6) Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**7) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**8) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Článek 3 – Provoz a vnitřní režim školy**

- 1) Vzdělávání žáků je organizováno podle platných školních vzdělávacích programů, které stanoví vyučovací předměty a počty hodin v jednotlivých ročnících. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
- 2) Školní budova se otevírá v 7:00 hodin a uzavírá nejpozději v 17:00 hod., v pátek v 16:30 hod. Jednotlivá podlaží a budovu školy uzamyká poslední odcházející pracovník, který je povinen zakódovat bezpečnostní systém školy.
- 3) Teoretické vyučování ve škole začíná nejdříve v 7:45 hod., odborný výcvik začíná nejdříve v 6:30 hod.
- 4) Praktické vyučování se uskutečňuje na pracovištích odborného výcviku a na smluvních pracovištích, se kterými škola uzavírá smlouvu.
- 5) Vyučování probíhá podle rozvrhu. Dodržování rozvrhu hodin je povinné pro každého žáka školy.
- 6) V prvním ročníku činí délka odborného výcviku nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- 7) Jestliže žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, délka pracovní doby nepřekročí 40 hodin týdně a 8 hodin denně. Žáci mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- 8) Praktické vyučování ve formě odborného výcviku se uskutečňuje v celých týdnech v souladu s učebním plánem na pracovištích odborného výcviku, na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- 9) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 10) Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 11) Během přestávky na oběd a volných hodin je vyučování žáka přerušeno a dohled nad žáky škola nezajišťuje.
- 12) Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se prezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.
- 13) Šatní skříňky a šatny slouží pouze k odkládání oděvu, obuvi a učebních pomůcek, nesmí v nich být ukládány jiné předměty a zvláště ne cennosti.
- 14) Při vyučování, v době přestávek a v době pobytu ve škole mimo vyučování se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
- 15) Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
- 16) Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a čistou sportovní obuv se světlou podrážkou.
- 17) Při praktické výuce používají žáci pracovní oděv, obuv a další ochranné pracovní prostředky v souladu s platnou směrnicí školy pro vybavování žáků osobními ochrannými pracovními prostředky a případně dalšími prostředky podle pokynu vyučujícího.
- 18) Žákům se nepovoluje nosit do školy cenné věci nebo větší finanční částky.

- 19)** V objektu školy je zakázáno kouření, nošení, distribuce, držení a zneužívání alkoholu a návykových látek.
- 20)** Do objektu školy je zakázáno nosit a přechovávat zde předměty, které neslouží výuce a předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz jako např. zbraně, předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky apod.
- 21)** Na pomoc při zabezpečení provozu školy a vyučování stanovuje třídní učitel a učitel odborného výcviku zpravidla dvoučlennou službu z řad žáků podle stanoveného plánu. Služba plní tyto úkoly:
  - a) donáší pomůcky pro výuku podle pokynu vyučujících
  - b) stará se o stírání tabule
  - c) kontroluje pořádek v učebnách
  - d) po ukončení vyučování zhasíná světla, kontroluje zavřená okna a zvednuté židle
  - e) nedostaví-li se vyučující do vyučování do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, hlásí tuto skutečnost zástupci ředitele, případně řediteli.
- 22)** Porušení předpisů podle čl. 3 odstavce 13., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. tohoto řádu žákem bude považováno za zaviněné porušení tohoto školního řádu, porušení předpisů podle čl. 3 odstavce 20. a 21. je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- 23)** Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy se řídí provozním řádem objektu. Tyto osoby vstupují po zazvonění a ohlášení důvodu svého příchodu pracovníci sekretariátu školy, používají k pohybu po objektu vyhrazené komunikace a zdržují se ve vyhrazených místech.
- 24)** Organizace vzdělávání mimo budovu školy se děje v souladu s daným školním vzdělávacím programem na základě schváleného organizačního opatření.
- 25)** 3 pozdní příchody za příslušné pololetí školního roku – napomenutí třídního učitele

### **Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek v teoretickém a praktickém vyučování:**

Teoretické vyučování začíná denně v 8:00 hod., v případě třídnické hodiny 7:45 hodin.  
Rozvrh hodin je následující:

Vyučovací hod.	Od	Do
<b>1</b>	8:00	8:45
<b>2</b>	8:50	9:35
<b>3</b>	9:50	10:35
<b>4</b>	10:40	11:25
<b>5</b>	11:35	12:20
<b>6</b>	12:25	13:10
<b>7</b>	13:15	14:00
<b>8</b>	14:10	14:55
<b>9</b>	15:00	15:45
<b>10</b>	15:50	16:35

Praktické vyučování ve formě odborného výcviku se koná na pracovištích školy a na pracovištích fyzických nebo právnických osob s vyučovací jednotkou vyučovací den.

Rozvržení pracovní doby na odborném výcviku je následující:

Roč.	Provozovna	Provozní doba		
		žáci	učitelé	zákazníci
1	Praha 8 INVALIDOVNA – Molákova 36/578; 186 00	RS: 06:45 – 12:45	RS: 06:30 – 14:00	RS: 07:00 – 12:00
1	Praha 8 INVALIDOVNA – Molákova 36/578; 186 00	OS: 13:00 – 19:00	OS: 12:00 – 19:00	OS: 13:00 – 18:00
1	Praha 8 KARLÍN – Karlínské náměstí 8/225; 186 00	RS: 07:45 – 13:45	RS: 7:15 – 14:45	RS: 08:00 – 13:00
2	Praha 1 ŘEZNICKÁ – Řeznická 19/661; 110 00	RS: 06:45 – 13:45	RS: 6:30 – 14:00	RS: 07:00 – 12:45
2	Praha 1 ŘEZNICKÁ – Řeznická 19/661; 110 00	OS: 12:00 – 19:00	OS: 12:00 – 19:30	OS: 13:00 – 19:00
2	Praha 4 PANKRÁČ – U Družstva Ideál 3/1516, 140 00	RS: 07:45 – 14:45	RS: 07:15 – 14:45	RS: 08:00 – 14:00
3	Praha 8 INVALIDOVNA – Molákova 36/578; 186 00	RS: 06:45 – 13:45	RS: 06:30 – 14:00	RS: 07:00 – 12:45
3	Praha 8 INVALIDOVNA – Molákova 36/578; 186 00	OS: 12:00 – 19:00	OS: 12:00 – 19:30	OS: 13:00 – 19:00
3	Praha 6 DEJVICE – Kafkova 39/1402; 160 00	RS: 07:45 – 14:45	RS: 07:15 – 14:45	RS: 08:00 – 14:00

RS – ranní směna OS – odpolední směna

## Článek 4 – BOZP

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech; vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich prevenci; poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny prostřednictvím poučení, pokynů a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu
- b) seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto: třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, provozním řádem školy, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s poskytováním osobních ochranných pracovních prostředků a souvisejícími organizačními směrnici a plány; učitelé a učitelé odborného výcviku v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce seznámí žáky se specifickými bezpečnostními pravidly v předmětu, zásadami požární ochrany a s provozními řády pracovišť, kde se předmětu vyučuje; bezprostředně před plánovanou školní akcí (exkurze, kurzy apod.) vedoucí školní akce provede poučení žáků se zápisem, který bude mít v průběhu akce u sebe a po ukončení akce bude uložen u ředitele školy spolu s příslušnými organizačními opatřeními; veškerá poučení žáků musí být prokazatelná, musí být ověřena znalost a pochopení opatření a musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitelů
- c) škola zajišťuje nad žáky přiměřený dohled svými zaměstnanci, který se koná před zahájením vyučování, o přestávkách, při přesunech a školních akcích; zaměstnanci školy vykonávající dohled podle rozvrhu dohledů, který je součástí organizačního opatření
- d) žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy
- e) škola vede evidenci úrazů; v případě úrazu je nutno okamžitě poskytnout či přivolat první pomoc, a poté úraz oznámit řediteli školy; každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole, při praktickém vyučování nebo akcích organizovaných školou, je žák povinen okamžitě oznámit zaměstnanci vykonávajícímu nad ním dohled; každý úraz musí být zapsán knihy úrazů, popř. vyhotoven záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy a oznámen zákonnému zástupci žáka, lékárničky první pomoci jsou umístěny na jednotlivých pracovištích uvedených v provozním řádu školy
- f) k ochraně před vznikem a šířením infekčních onemocnění a k omezení jejich výskytu jsou fyzické osoby povinny podrobit se léčení infekčního onemocnění. Fyzická osoba, která onemocněla infekčním onemocněním nebo je podezřelá z nákazy, je podle povahy infekčního onemocnění povinna zdržet se činnosti, která



by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Všichni žáci jsou povinni dodržovat základní hygienická pravidla

- g) porušení předpisů a pokynů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví bude považováno za porušení tohoto školního řádu žákem.

## 2) Prevence před rizikovým chováním:

- a) žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány
- b) všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem, průběžně sledují a vyhodnocují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, v případě výskytu takového projevu škola postupuje podle minimálního preventivního programu školy, je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím a orgánům
- c) všichni zaměstnanci školy, mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, že žáci zneužívají, distribuují nebo u sebe přechovávají omamné a návykové látky
- d) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími institucemi v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- e) projevy rasismu a šikanování jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
- f) je zakázáno nosit do školy symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
- g) žáci jsou povinni neprodleně oznámit třídnímu učiteli, řediteli či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoli projevy intolerance, ponižování a násilí, včetně slovní agrese
- h) všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (tj. tabákové výrobky, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat, tj. přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako porušení tohoto školního řádu
- i) žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole a při činnostech organizovaných školou; distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek (OPL) dle § 188 trestního zákona je zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním; škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit, a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu a informováním zákonného zástupce
- j) požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování; v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka; škola je povinna

oznámít orgánu sociálně-právní ochrany dětí úřadu obce s rozšířenou působností a Policii ČR skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako porušení tohoto školního řádu

- k) v případě podezření na intoxikaci žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a v zájmu bezpečnosti žáka, ostatních žáků a zaměstnanců školy zamezí jeho styku s OPL a kolektivem. Žák musí opustit vyučování v doprovodu zákonného zástupce, v případě jeho nezastižení nebo odmítnutí doprovodu žáka ze školy je věc ohlášena Policii ČR
- l) postupy řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí školy jsou obsahem minimálního preventivního programu školy
- m) škola spolupracuje s Policií ČR a dalšími orgány v rámci prevence před rizikovým chováním a umožňuje jim působení ve škole
- n) porušení předpisů podle čl. 4 odstavce 2 písm. e), f), h), i) a j) tohoto řádu žákem školy je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

## Článek 5 – Zacházení s majetkem

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

- 1) Žáci mají právo používat pomůcky a vybavení školy, udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- 2) Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele, řediteli, příp. na sekretariátu školy.
- 3) Škoda způsobená škole žákem úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností je považována za zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. Žáci školy odpovídají právnické osobě vykonávající činnost dané školy nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.
- 4) Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen odstranit nebo nahradit v plném rozsahu škodu způsobenou úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností.
- 5) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií. Nemanipulují s elektrickými rozvody, automatickou regulací topení, plynu, s vybavením odborných učeben apod. a nepřemísťují inventář učeben.
- 6) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy jej uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici. Služba setře tabuli a pomáhá s úklidem učebny.
- 7) Žáci dbají na to, aby měli své věci pod dohledem nebo odloženy na místech k tomu určených a případně řádně uzamčeny.
- 8) Každou ztrátu nebo poškození věci je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi vykonávajícím pedagogický dohled. Pokud je žák svědkem takového jednání, má povinnost věc ihned ohlásit.

## Článek 6 – Hodnocení vzdělávání

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle pravidel v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou o středních školách č. 13/2005 Sb. v platném znění.
- 2) Na počátku každého pololetí oznámí vyučující žákům podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků a způsobu klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, prověřovací práce, kontrolní práce apod. a jejich vliv na celkové hodnocení).
- 3) Učitel zkouší a hodnotí žáka průběžně, výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit ihned, klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne vypracování.
- 4) Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.
- 5) Před každým hodnocením musí učitel informovat žáka o váze klasifikačního stupně, kterým se uplatní v celkovém hodnocení žáka. Učitel může využívat v průběžném hodnocení klasifikačních stupňů školního informačního systému.
- 6) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování učitel získává různými metodami, formami a prostředky např.:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (test, krátký test, krátké ústní zkoušení /do 5 minut/, praktické, pohybové, kontrolní písemné práce a praktické zkoušky v trvání 1 vyučovací hodiny a více, ústní zkoušením v trvání 10 minut a více)
  - kvalitou práce a výsledků vzdělávání, aktivitou a individuální zvláštnosti žáka
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 7) V průběhu vyučování učitel hodnotí znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace stanovený v souladu s tímto řádem. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.
- 8) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za každé pololetí, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu, u žáků se špatnými studijními výsledky i vícekrát. U předmětu s týdenní hodinovou dotací 3 a více je povinný počet zkoušení dvojnásobný.
- 9) V rámci předmětové komise může být stanoven pro každý předmět minimální počet povinných písemných prací. S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.

- 10) Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny. Učitel dává vhodnou formou prostor pro vlastní sebehodnocení žáka.
- 11) Výsledky hodnocení písemných zkoušek a grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
- 12) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.
- 13) Hodnocení za každé pololetí daného školního roku oznámí vyučující každému žákovi ještě před zaznamenáním do školní matriky.
- 14) Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
- 15) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se vyjadřují stupni klasifikace: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

### **Klasifikace v jednotlivých povinných předmětech teoretického vyučování a odborného výcviku**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování se v souladu s požadavky učebního plánu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

### **Klasifikace teoretické výuky**

Výchovně vzdělávací výsledky v teoretickém vyučování se klasifikují podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně, a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené

poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické

činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vykytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace odborného výcviku**

Při klasifikaci odborného výcviku se v souladu s požadavky učebního plánu hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí stanovených způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba provozního zařízení, pomůcek a náradí
- žák koná na konci každého pololetí prověřovací práce

### **Výchovně vzdělávací výsledky v praktickém vyučování se klasifikují podle této stupnice:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje provozní zařízení, pomůcky a náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují

podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Provozní zařízení, pomůcky a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti ochrany zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí má závažné nedostatky.



## Klasifikace v jednotlivých předmětech dálkového studia

- klasifikace se řídí platnými zákony, vyhláškami a směrnicemi MŠMT pro hodnocení žáků dálkového studia středních škol a učebním plánem dálkového studia
- na začátku školního roku seznámí vyučující žáky s tematickým plánem pro příslušný školní rok, doporučí studijní materiály, učební pomůcky a seznámí je s podmínkami klasifikace
- zkouškové období je stanoveno na měsíc leden za 1. pololetí a na měsíc červen za 2. pololetí. Pro maturitní ročník je zkouškové období 2. pololetí stanoveno zpravidla na měsíc duben
- pokud účast žáka dálkového studia v daném předmětu nedosáhne 50% odučených hodin nebo nejsou-li splněny požadavky vyučujícího daného předmětu, žák není klasifikován. Žák dálkového studia, který není z těchto důvodů klasifikován, podá řediteli školy písemnou žádost o stanovení náhradního termínu a podmínek pro uzavření klasifikace. Současně s žádostí doloží písemně důvody absence.
- pravidelné konzultační hodiny jsou zpravidla vždy ve středu pro 1. ročník a ve čtvrtek pro 2. a 3. ročník. Vždy se řídí platným rozvrhem.
- vyučující vede přesnou klasifikaci studentů dálkového studia, známky zapisuje do systému Bakalář
- nedostaví-li se žák dálkového studia na příslušný termín zkoušky, omluví se zkoušejícímu učiteli předložením dokladu o pracovní neschopnosti
- pokud se žák nedostaví ke zkoušce bez řádné omluvy, je na příslušný termín zkoušky klasifikován známou „nedostatečný“
- každý vyučující dálkového studia je povinen seznámit žáky s pravidly hodnocení, podmínkami a formou pro splnění zkoušky
- vyučující stanoví závazné termíny zkoušek, popřípadě se dohodnou žáci individuálně s vyučujícím na závazném termínu zkoušky v řádném zkouškovém období
- v případě, kdy student neprospěl u zkoušky v řádném zkouškovém období, ředitel zkoušky stanoví dle §69, odst. 7, zákon 561/2004 Sb. náhradní závazný termín v posledním týdnu měsíce srpna. V případě, že je hodnocen v náhradním termínu neprospěl, nemůže dle §69, odst. 4, zákon 561/2004Sb. postoupit do vyššího ročníku.
- v případě, že není možné studenta hodnotit za dané pololetí, stanoví ředitel školy dle §69, odst. 6, zákon 561/2004 Sb. náhradní závazný termín do konce září. V případě, že je hodnocen v náhradním termínu neprospěl, nemůže postoupit do vyššího ročníku. V případě, že není možné žáka hodnotit ani u náhradní zkoušky anebo se nedostaví, nemůže dle §69, odst. 8, zákon 561/2004 Sb. postoupit do vyššího ročníku.
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### **Hodnocení a klasifikace žáků nástavbového studia**

- a) klasifikace žáků je vyjádřena klasifikačními stupni pro každý předmět učebního plánu.
- b) žáci dálkového nástavbového studia jsou v každém pololetí klasifikováni nejméně jednou známkou
- c) klasifikace žáků dálkového studia probíhá formou klasifikačních zkoušek vždy na konci pololetí podle stanoveného rozpisu.
- d) klasifikační zkoušky probíhají formou ústní, praktickou a písemnou. Formu zkoušky určuje vyučující předmětu.
- e) prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

**1 – výborný**

**2 – chvalitebný**

**3 – dobrý**

**4 – dostatečný**

**5 – nedostatečný**

**16)** Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

**17)** Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni hodnocení: a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré, b) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, c) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

- 18) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- 19) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 20) Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen ze závažných objektivních příčin: omluvená neúčast na vyučování v předmětu více než 30% (posoudí učitel daného předmětu); omluvená neúčast na odborném výcviku, která činí více než 30% (posoudí učitel odborného výcviku), požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů; k tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.
- 21) Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy: - bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
- 22) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je komisionální zkouškou. Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 23) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 24) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 25) Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace v jednotlivých předmětech nesmí být zahrnuto hodnocení chování žáka.
- 26) Jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka učitel na konci příslušného pololetí převede na klasifikaci.
- 27) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- 28)** V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledné hodnocení ředitel školy.
- 29)** Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 30)** U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady pro lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 31)** V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného daným školním vzdělávacím programem. Žák popř. jeho zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů. Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí popř. pololetí daného školního roku. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.
- 32)** Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení:
- opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů,
  - opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku,
  - žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl; ze závažných doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září,
  - do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného roku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí; neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných i povinně volitelných předmětů, nevykonal-li úspěšně opravnou zkoušku, ani nebylo-li mu povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31. 8. příslušného roku, případně dnem uplynutí všech náhradních termínů.
- 33)** Opakování ročníku:
- na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žáku opakování ročníku; žádost musí obsahovat zdůvodnění,
  - ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodu hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka,
  - důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.
- 34)** Komisionální zkoušku koná žák vždy:
- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí; žák může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání

vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem),

- b) koná-li opravnou zkoušku; žák může opravnou zkoušku konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

**35) Komise:**

- a) komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná: předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející – učitel vyučující danému předmětu, přísedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo předmětu příbuzného.
- b) členy komise jmenuje ředitel školy; žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou,
- c) při dodatečném hodnocení žáka podle § 69 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb. a při konání stanovených rozdílových zkoušek, zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

## Článek 7 - Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### 1) Mezi pochvaly a jiná ocenění patří:

#### a) pochvala třídního učitele

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### b) pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

#### c) jiná ocenění

Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

### 2) Kázeňským opatřením je:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy (za více než 40 neomluvených hodin nebo jiné závažné porušení školního řádu),
- b) vyloučení žáka ze školy,
- c) další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák

provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. V takovém případě ředitel školy rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství (event. Policii ČR) do následujícího pracovního dne poté, co se toto dozvěděl.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtka třídního učitele (za 1 – 3 neomluvené hodiny nebo opakované porušování školního řádu),
- d) důtka učitele odborného výcviku učitele (za 1 – 3 neomluvené hodiny nebo opakované porušování školního řádu),
- e) důtka ředitele školy (za 4 – 5 neomluvené hodiny nebo závažné porušování školního řádu).

Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody je nutno prokazatelným způsobem oznámit žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, přičemž třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky rovněž řediteli školy. Uložení kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

### **Hodnocení chování žáka na vysvědčení.**

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno následující klasifikací:

#### **1 – velmi dobré**

žák uvědoměle dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopustí ojedinele

#### **2 – uspokojivé**

na návrh třídního učitele či jiného vyučujícího a po schválení pedagogickou radou žákovi, kterému bylo za příslušné pololetí školního roku uloženo opakovaně kázeňské opatření, tj. napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, nebo důtka ředitele školy, žák má 6 – 19 neomluvených hodin

#### **3 – neuspokojivé**

na návrh třídního učitele či jiného vyučujícího a po schválení pedagogickou radou žákovi, kterému bylo za příslušné pololetí školního roku uloženo opakovaně kázeňské opatření, tj. napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, nebo důtka ředitele školy a také žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem, žák má 20 a více neomluvených hodin

Učitel je povinen pravidelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků.

## **Článek 8 – Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád je pro všechny žáky, učitele a zaměstnance školy závazný.
2. Školní řád je trvale umístěn v sekretariátu školy.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2018.
4. Touto aktualizací se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2014